

Казенное предприятие города Москвы «МОСГОРПЕЧАТЬ»

П Р И К А З № 156

город Москва

«06» ноября 2020 года

О проведении конкурса № 90 на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», приказом Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 29.05.2018 № 02-02-153/18 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» и приказом Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 20.08.2015 № 02-55-327/15 «Об участии казенного предприятия города Москвы «Мосгорпечать» в комплексе мероприятий, связанных с размещением и функционированием нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории города Москвы» (в редакции приказов от 04.09.2017 № 02-02-311/17, от 29.05.2018 № 02-02-152/18),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс № 90 на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд» (далее - Конкурс).

2. Утвердить следующие условия проведения Конкурса:

2.1. Предмет Конкурса: **предоставление права заключения Договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»** (далее – Договор).

2.2. Начальная (минимальная) цена Лотов Конкурса: в соответствии с Приложением № 3 к Извещению о проведении Конкурса (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2.3. Место, условия и сроки осуществления торговой деятельности в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» (далее – НТО):

2.3.1. Место осуществления торговой деятельности: город Москва.

2.3.2. Условия осуществления торговой деятельности: в соответствии с проектом Договора.

2.3.3. Сроки осуществления торговой деятельности:

Начало осуществления торговой деятельности: в НТО: с даты подписания Акта доступа на нестационарный торговый объект со специализацией «Печать».

Окончание осуществления торговой деятельности: через 5 (пять) лет с момента заключения сторонами Договора в отношении соответствующего НТО.

2.4. Размер обеспечения заявки на участие в Конкурсе: 5 % от начальной (минимальной) цены Лота Конкурса.

2.5. Размер обеспечения исполнения Договора:

2.5.1. **Пять процентов** от цены лота Конкурса или цены Договора (соответствующей части цены лота Конкурса), предложенной в заявке на участие в Конкурсе победителем Конкурса (участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной из поданных заявок на участие в Конкурсе, допущенной

Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе, или участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной поданной заявкой на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе), с которым заключается Договор, если предложенная цена более чем на 100% (сто процентов), т.е. более чем в 2 (два) раза, превышает начальную (минимальную) цену лота Конкурса или цену Договора (соответствующую часть Цены Лота Конкурса), указанную в Конкурсной документации.

2.5.2. **Десять процентов** от цены лота Конкурса или цены Договора (соответствующей части цены лота Конкурса), предложенной в заявке на участие в Конкурсе победителем Конкурса (участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной из поданных заявок на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе, или участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной поданной заявкой на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе), с которым заключается Договор, если предложенная цена на 100% (сто процентов) или менее, т.е. в 2 (два) раза или менее, превышает начальную (минимальную) цену лота Конкурса или цену Договора (соответствующую часть Цены Лота Конкурса), указанную в Конкурсной документации.

2.6. Наличие неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора и ее размеры: в соответствии с проектом Договора.

2.7. Срок и порядок внесения платы за право осуществления торговой деятельности (оказание услуг): в соответствии с проектом Договора.

3. Утвердить Извещение о проведении Конкурса.

4. **Отделу конкурсных процедур** разместить информацию о проведении Конкурса на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<http://www.torgi.gov.ru>) и Едином информационном инвестиционном портале города Москвы (<http://investmoscow.ru>).

5. **Информационно-техническому отделу** разместить информацию о проведении Конкурса на официальном сайте КП «Мосгорпечать» <http://www.mosgorpechat.mos.ru>.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
КП «Мосгорпечать»



Е.Г.Капустина

**Извещение о проведении Конкурса № 90
на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в
нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»
(Извещение о проведении Конкурса)**

1. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

- 1.1. **Наименование:** Казенное предприятие города Москвы «Мосгорпечать».
- 1.2. **Юридический адрес:** 101000, г. Москва, Архангельский пер., д. 1, стр. 2.
- 1.3. **Почтовый адрес:** 101000, г. Москва, Архангельский пер., д. 1, стр. 2.
- 1.4. **Номер контактного телефона:** +7 (495) 276-33-06 доб.149.
- 1.5. **Адрес электронной почты:** torgi@mosgorpechat.ru
- 1.6. **Ответственные должностные лица:** Жеребцов Максим Геннадьевич.
- 1.7. **Реквизиты решений о проведении Конкурса:**

– Приказ Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 29.05.2018 № 02-02-153/18 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать»;

– Приказ Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 20.08.2015 № 02-55-327/15 «Об участии казенного предприятия города Москвы «Мосгорпечать» в комплексе мероприятий, связанных с размещением и функционированием нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории города Москвы» (в редакции приказов от 04.09.2017 № 02-02-311/17, от 29.05.2018 № 02-02-152/18);

– Приказ Казенного предприятия города Москвы «Мосгорпечать» от 06 ноября 2020 г. № 156 «О проведении конкурса № 90 на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»».

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

2.1. Предоставление права заключения Договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд».

**3. ТИП И ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ СО СПЕЦИАЛИЗАЦИЕЙ «ПЕЧАТЬ» ВИДА «ПРЕСС-СТЕНД»**

3.1. В соответствии с Приложением № 2 к Извещению о проведении Конкурса

4. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. **Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе:**

4.1.1. **Срок подачи заявок:** с 07 ноября 2020 г. 09:00 по 07 декабря 2020 г. 12:00 время московское;

4.1.2. **Место подачи заявок:** 101000, г. Москва, Архангельский пер., д. 1, стр. 2, 3 эт., каб. «Отдел конкурсных процедур»;

4.1.3. **Почтовый адрес:** 101000, г. Москва, Архангельский пер., д. 1, стр. 2.

4.1.4. **Контактные лица:** Жеребцов Максим Геннадьевич.

4.2. Порядок подачи заявок:

4.2.1. Заявки на участие в Конкурсе принимаются в рабочие дни с 09:00 часов до 17:00 часов (обед с 12 до 13 часов) время московское по адресу: 101000, г. Москва, Архангельский пер., д. 1, стр. 2, 3 эт., каб. «Отдел конкурсных процедур»;

4.2.2. Для подачи заявки на участие в Конкурсе необходимо за 1 (один) рабочий день до предполагаемой даты подачи заявки заказать пропуск по тел.: **+7 (495) 276-33-06 (доб. 149)**;

4.2.3. В день окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе заявки могут быть поданы на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.3. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе:

4.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе состоится 07 декабря 2020 г., начиная с 12:00 по московскому времени, по адресу: 101000, г. Москва, Архангельский пер., д. 1, стр. 2, 3 эт., зал заседаний;

4.3.2. Претендентам на участие в Конкурсе, желающим присутствовать на заседании Конкурсной комиссии, необходимо за 1 (один) рабочий день до даты вскрытия конвертов с заявками заказать пропуск по тел.: **+7 (495) 276-33-06 (доб. 149)**.

4.4. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе:

4.4.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе будут осуществляться в период не превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками по адресу: 101000, г. Москва, Архангельский пер., д. 1, стр. 2, 3 эт., зал заседаний;

4.4.2. На заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок претенденты на участие в Конкурсе и участники Конкурса не приглашаются;

5. НАЧАЛЬНАЯ (МИНИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ЛОТОВ КОНКУРСА

5.1. В соответствии с Приложением № 3 к Извещению о проведении Конкурса.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВОК.

6.1. **Размер обеспечения заявки:** 5% от начальной (минимальной) цены Лота Конкурса.

6.2. **Способ обеспечения заявки:** Обеспечение заявки на участие в Конкурсе возможно внесением денежных средств на расчетный счет Организатора торгов или предоставлением Организатору торгов соответствующей банковской гарантии. Выбор способа Обеспечения заявки осуществляется претендентом на участие в Конкурсе.

7. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Сроки, место и порядок предоставления Конкурсной документации:

7.1.1. Конкурсная документация предоставляется в рабочие дни в период с 07 ноября 2020 г. 09:00 по 07 декабря 2020 г. 12:00 время московское по адресу: 101000, г. Москва, Архангельский пер., д. 1, стр. 2, 3 эт., каб. «Отдел конкурсных процедур».

7.1.2. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Организатора Конкурса (<http://mosgorpechat.mos.ru>), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<http://www.torgi.gov.ru>) и Едином информационном

инвестиционном портале города Москвы (<http://investmoscow.ru>). Конкурсная документация предоставляется на русском языке и без взимания платы.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

8.1. **Приложение № 1** «Информационная карта Конкурса»;

8.2. **Приложение № 2** «Типы и технические характеристики нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»;

8.3. **Приложение № 3** «Начальная (минимальная) цена Лотов Конкурса № 90 на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»»;

8.4. **Приложение № 4** «Порядок оценки заявок на участие в Конкурсе на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»»;

8.5. **Приложение № 5** «Проект Договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»;

8.6. **Приложение № 6** Форма «Заявка на участие в Конкурсе на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»», Инструкция по заполнению и оформлению заявки на участие в Конкурсе;

8.7. **Приложение № 7** Форма «Анкета претендента на участие в Конкурсе на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»»;

8.8. **Приложение № 8** «Образец оформления конверта с заявкой на участие в Конкурсе на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»»;

8.9. **Приложение № 9** Форма «Реестр договоров на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд», заключенных с Организатором торгов», Инструкция по заполнению Реестра договоров.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

1. Термины и определения		
1.1.	Нестационарный торговый объект со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд» (НТО)	Торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком вне зависимости от подключения к сетям инженерно-технического обеспечения или отсутствия такого подключения
1.2.	Конкурс	Конкурс № 90 на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»
1.3.	Претендент на участие в Конкурсе	Лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе
1.4.	Конкурсная комиссия	Комиссия по проведению Конкурса, созданная и утвержденная Организатором торгов
1.5.	Участник Конкурса	Претендент на участие в Конкурсе, заявка на участие в Конкурсе которого решением Конкурсной комиссии допущена к участию в Конкурсе
1.6.	Договор	Договор на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд», заключаемый по результатам Конкурса
1.7.	Обеспечение заявки	Обеспечение заявки на участие в Конкурсе
1.8.	Общий комплект документов	Общий комплект необходимых для участия в Конкурсе документов
1.9.	Организатор торгов	Наименование: Казенное предприятие города Москвы «Мосгорпечать». Юридический адрес: 101000, г. Москва, Архангельский пер., д. 1, стр. 2. Почтовый адрес: 101000, г. Москва, Архангельский пер., д. 1, стр. 2. Номер контактного телефона: +7 (495) 276-33-06 доб.149. Адрес электронной почты: torgi@mosgorpechat.ru Ответственные должностные лица: Жеребцов Максим Геннадьевич.
1.10.	Порядок торгов	Порядок организации и проведения торгов на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать», утвержденный приказом Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 29.05.2018 № 02-02-153/18.
2. Условия проведения Конкурса		
2.1.	Предмет Конкурса	Предоставление права заключения Договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»

2.2.	Количество Лотов Конкурса	4 Лота Конкурса, включающих 22 НТО (в соответствии с Приложением № 3 к Извещению о проведении Конкурса)			
2.3.	Тип и Технические характеристики НТО	Вид: «Пресс-стенд» Площадь: 1 м ²			
		Габаритные размеры	Ширина мм	Высота мм	Глубина мм
		Рабочее положение	1700	2280	880
		Транспортное положение	815	1315	845
		Габаритные размеры бункера	420	680	580
2.4.	Начальная (минимальная) цена Лотов Конкурса	В соответствии с Приложением № 3 к Извещению о проведении Конкурса			
3. Информация о процедуре проведения Конкурса					
3.1.	Срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации	Настоящая Конкурсная документация размещена на официальном сайте Организатора Конкурса (http://mosgorpechat.mos.ru), официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (http://www.torgi.gov.ru) и Едином информационном инвестиционном портале города Москвы (http://investmoscow.ru). Датой размещения Конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» считается дата ее размещения на официальном сайте Организатора торгов. Конкурсная документация предоставляется в рабочие дни в период с 07 ноября 2020 г. 09:00 по 07 декабря 2020 г. 12:00 время московское по адресу: 101000, г. Москва, Архангельский пер., д. 1, стр. 2, 3 эт., каб. «Отдел конкурсных процедур». На основании письменного запроса (заявления) Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу на бумажном носителе. Конкурсная документация предоставляется на русском языке и без взимания платы.			
3.2.	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	Срок подачи: с 07 ноября 2020 г. 09:00 по 07 декабря 2020 г. 12:00 время московское; Место подачи: 101000, г. Москва, Архангельский пер., д. 1, стр. 2, 3 эт., каб. «Отдел конкурсных процедур»; Контактные лица: Жеребцов Максим Геннадьевич.			
3.3.	Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе	Заявки на участие в Конкурсе принимаются в рабочие дни с 09:00 часов до 17:00 часов (обед с 12 до 13 часов) время московское по адресу: 101000, г. Москва, Архангельский пер., д. 1, стр. 2, 3 эт., каб. «Отдел конкурсных процедур». Для подачи заявки на участие в Конкурсе необходимо за 1 (один) рабочий день до предполагаемой даты подачи заявки заказать пропуск по тел.: +7 (495) 276-33-06 (доб. 149) В день окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе заявки могут быть поданы на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе в отношении каждого Лота.			

3.4.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе состоится 07 декабря 2020 г., начиная с 12:00 по московскому времени , по адресу: 101000, г. Москва, Архангельский пер., д. 1, стр. 2, 3 эт., зал заседаний. Претендентам на участие в Конкурсе, желающим присутствовать на заседании Конкурсной комиссии, необходимо за 1 (один) рабочий день до даты вскрытия конвертов с заявками заказать пропуск по тел.: +7 (495) 276-33-06 (доб. 149) .
3.5.	Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе	Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе будут осуществляться в период, не превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками по адресу: 101000, г. Москва, Архангельский пер., д. 1, стр. 2, 3 эт., зал заседаний. На заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок претенденты на участие в Конкурсе и участники Конкурса не приглашаются.
4. Внесение изменений в Конкурсную документацию. Разъяснения положений Конкурсной документации. Отказ от проведения Конкурса.		
4.1.	Внесение изменений в Конкурсную документацию	Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.
4.2.	Порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации	Любое лицо, в том числе претендент на участие в Конкурсе, вправе направить в письменной форме Организатору торгов запрос о даче разъяснений положений Конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.
4.3.	Отказ от проведения Конкурса	Организатор торгов вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. При отказе от проведения Конкурса Организатор торгов не несет ответственности перед претендентами на участие в Конкурсе за исключением случая, если вследствие отказа от проведения Конкурса претендентам на участие в Конкурсе причинены убытки в результате недобросовестных действий Организатора торгов.
5. Размер и порядок предоставления претендентами на участие в Конкурсе Обеспечения заявки, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве Обеспечения заявки, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве Обеспечения заявки		
5.1.	Размер Обеспечения заявки	5% от начальной (минимальной) цены Лота Конкурса в соответствии с Приложением № 3 к Извещению о проведении Конкурса.
5.2.	Способ Обеспечения заявки	В форме внесения денежных средств по реквизитам, указанным в пункте 5.4. настоящего Приложения, либо предоставления банковской гарантии. Выбор способа Обеспечения заявки осуществляется претендентом на участие в Конкурсе.

5.3.	Требования к способу Обеспечения заявки в форме внесения денежных средств	Факт внесения претендентом на участие в Конкурсе денежных средств в качестве Обеспечения заявки подтверждается платежным документом (поручением или квитанцией) с отметкой банка об оплате или копией платежного документа с отметкой банка. При этом о назначении платежа в соответствующем платежном документе должно быть обязательно указано: «Финансовое обеспечение заявки на участие в Конкурсе по Лоту № _____. НДС не облагается.». Соответствующий платежный документ (поручение или квитанция), подтверждающий внесение денежных средств в качестве Обеспечения заявки (или копия такого документа), должен быть представлен претендентом на участие в Конкурсе с соблюдением требований п. 6.1. - 6.3. настоящего Приложения. Денежные средства, вносимые в качестве Обеспечения заявки, должны быть зачислены на счет Организатора торгов до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, в противном случае Обеспечение заявки считается невнесенным.
5.4.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве Обеспечения заявки на участие в Конкурсе	Получатель: Казенное предприятие города Москвы «Мосгорпечать» (КП «Мосгорпечать») ИНН: 7706142786 КПП: 770101001 ОГРН: 102 773 917 7476 Счёт для перечисления суммы обеспечения заявки на участие в Конкурсе: 40602810809800000008 в ВТБ (ПАО) город Москва к/с: 30101810700000000187 БИК: 044525187
5.5.	Порядок возвращения денежных средств, внесенных в качестве Обеспечения заявки	Денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения заявки, возвращаются Организатором торгов на счет претендента на участие в Конкурсе или участника Конкурса в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней после даты наступления одного из следующих случаев: 1) размещение протокола заседания Конкурсной комиссии по процедуре оценки заявок на участие в Конкурсе в форме электронного документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Приложения (Обеспечение заявки возвращается всем участникам Конкурса, кроме: а) победителя Конкурса, б) участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, в) участника Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной из поданных заявок на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе, г) участника Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной поданной заявкой на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе); 2) заключение Договора (Обеспечение заявки возвращается: а) победителю Конкурса, б) участнику Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, в) участнику Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является

		единственной из поданных заявок на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе, г) участнику Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной поданной заявкой на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе); 3) размещение протокола заседания Конкурсной комиссии по процедуре рассмотрения заявок на участие в Конкурсе в форме электронного документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Приложения (Обеспечение заявки возвращается претендентам на участие в Конкурсе, заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены); 4) отзыв претендентом на участие в Конкурсе своей заявки на участие в Конкурсе до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе; 5) поступление заявки на участие в Конкурсе после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе; 6) отстранение претендента на участие в Конкурсе, участника Конкурса от участия в Конкурсе или отказ Организатора торгов от заключения Договора по основаниям, указанным в Порядке торгов. Денежные средства, ошибочно внесенные претендентом на участие в Конкурсе в качестве Обеспечения заявки и зачисленные на расчетный счет Организатора торгов, возвращаются Организатором торгов по письменному заявлению лица, которое внесло денежные средства в качестве Обеспечения заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты подачи соответствующего заявления, но не ранее 5 (пяти) рабочих дней после даты размещения протокола заседания Конкурсной комиссии по процедуре рассмотрения заявок на участие в Конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах, указанных в пункте 3.1. настоящего Приложения. Денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения заявки, не возвращаются в случае уклонения от заключения Договора: 1) участника Конкурса, признанного победителем Конкурса, 2) участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер; 3) участника Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной из поданных заявок на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе; 4) участника Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной поданной заявкой на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.
--	--	--

5.6.	Требования к Обеспечению заявки в форме предоставления банковской гарантии	В случае, если в качестве Обеспечения заявки выбрана банковская гарантия, бенефициаром по такой банковской гарантии должен выступать Организатор торгов. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве Обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Банковская гарантия, предоставленная претендентом на участие в Конкурсе в качестве Обеспечения заявки, должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный п. 3 ст. 74¹ Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, который ведется Министерством финансов Российской Федерации на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации, и подлежит размещению на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать: 1) денежную сумму, подлежащую уплате гарантом (банком) Организатору торгов в случаях, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией; 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 3) обязанность гаранта уплатить Организатору торгов неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения требования Организатора торгов об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии; 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими в уполномоченный орган; 5) срок действия банковской гарантии; 6) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Организатором торгов гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 08 ноября 2013 г. № 1005); 7) условие о праве Организатора торгов на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Организатора торгов об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.
6. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе		
6.1.	Общие требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе	Заявки на участие в Конкурсе представляются по форме и в порядке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в настоящем Приложении. Заявка на участие в Конкурсе должна быть заполнена по всем обязательным позициям, которые определяются в соответствии с Инструкцией по заполнению и оформлению заявки на участие в Конкурсе, являющейся составной частью Конкурсной документации. Пропуск обязательных позиций, исключение их по инициативе претендента на участие в Конкурсе, влекущие изменение формы

		заявки на участие в Конкурсе, не допускаются и являются основанием для отклонения заявки на участие в Конкурсе. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в Конкурсе и в документах, перечисленных в п. 7.1. – 7.2. настоящего Приложения, должны отвечать требованиям достоверности, относимости, допустимости, достаточности, ясности, полноты и однозначности толкования. Наличие подчисток и исправлений в заявке на участие в Конкурсе и документах, перечисленных в п. 7.1. – 7.2. настоящего Приложения, без необходимых в таких случаях оговорок, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью (при ее наличии), производившей исправление, не допускается. Заявка на участие в Конкурсе формируется в полном объеме, подписывается претендентом на участие в Конкурсе или лицом, уполномоченным действовать от имени претендента на участие в Конкурсе, с расшифровкой подписи, и скрепляется печатью претендента на участие в Конкурсе (при ее наличии). Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа заявки на участие в Конкурсе (на сшивке) должно быть указано количество прошитых листов заявки на участие в Конкурсе, а также должна быть проставлена подпись претендента на участие в Конкурсе или лица, уполномоченного действовать от имени претендента на участие в Конкурсе, с расшифровкой подписи, и печать претендента на участие в Конкурсе (при ее наличии). Заявка на участие в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, который не позволяет просматривать содержание заявки на участие в Конкурсе до вскрытия (или в форме электронного документа, если такая форма подачи заявки на участие в Конкурсе допускается Конкурсной документацией) и на котором обязательно указываются наименование претендента на участие в Конкурсе и номер лота Конкурса, к которому заявка на участие в Конкурсе имеет отношение. Желательно, чтобы комплект документов, оформленный в соответствии с изложенными в разделе 7 настоящего Приложения требованиями, начинался с описи входящих в его состав документов. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать согласие претендента на участие в Конкурсе с условиями, указанными в Конкурсной документации. Все листы комплекта документов, перечисленных в п. 7.1. – 7.2. настоящего Приложения, должны быть прошиты и пронумерованы отдельно от заявки на участие в Конкурсе. На оборотной стороне последнего листа комплекта документов (на сшивке) должно быть указано количество прошитых листов комплекта документов, а также должна быть проставлена подпись претендента на участие в Конкурсе или лица, уполномоченного действовать от имени претендента на участие в Конкурсе, и печать претендента на участие в Конкурсе (при ее наличии). Указанный комплект должен содержать опись входящих в его состав документов, форма, которой указана в Конкурсной документации. Соблюдение претендентом на участие в Конкурсе перечисленных требований означает, что прилагаемый к заявке на участие в Конкурсе комплект документов подан претендентом на участие в Конкурсе и
--	--	--

		претендент на участие в Конкурсе несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов. При этом отсутствие какого-либо документа, перечисленного в п. 7.1. – 7.2. настоящего Приложения, и/или пропуск обязательных для заполнения позиций форм документов, входящих в состав комплекта документов, исключение этих позиций по инициативе претендента на участие в Конкурсе, влекущие изменение указанных форм документов, не допускается и является основанием для отклонения заявки на участие в Конкурсе.
6.2.	Требования к оформлению заявки в отношении одного Лота Конкурса	В случае, когда претендентом на участие в Конкурсе подается одна заявка на участие в Конкурсе в отношении одного лота Конкурса, одновременно с заявкой на участие в Конкурсе представляется комплект необходимых для участия в Конкурсе документов, перечисленных в п. 7.1. – 7.2. настоящего Приложения, который должен отвечать требованиям п. 6.1. настоящего Приложения.
6.3.	Требования к оформлению заявок в отношении двух и более Лотов Конкурса	В случае, когда претендентом на участие в Конкурсе подаются две и более заявки на участие в Конкурсе в отношении разных лотов Конкурса, одновременно с заявками на участие в Конкурсе может быть представлен один общий комплект необходимых для участия в Конкурсе документов (далее – общий комплект документов), который должен отвечать требованиям п. 6.1. настоящего Приложения. При этом: 1) в составе общего комплекта документов должны быть представлены все документы, перечисленные в п. 7.1. – 7.2. настоящего Приложения, кроме банковских гарантий либо платежных документов (поручение или квитанция) с отметками банка или заверенных банком копий этих платежных документов, подтверждающих внесение претендентом на участие в Конкурсе Обеспечения заявки по каждому лоту Конкурса, к которым общий комплект документов имеет отношение; 2) общий комплект документов должен быть представлен в одном конверте с любой из подаваемых заявок на участие в Конкурсе, оформленном в соответствии с требованиями п. 6.1. настоящего Приложения; 3) на конверте с заявкой на участие в Конкурсе, содержащем общий комплект документов, должна быть соответствующая отметка об этом; 4) сопроводительное письмо с описью к общему комплекту документов удостоверяется подписью претендента на участие в Конкурсе или лица, уполномоченного действовать от имени претендента на участие в Конкурсе, с расшифровкой подписи, и скрепляется печатью претендента на участие в Конкурсе (при ее наличии). На первом листе сопроводительного письма с описью к общему комплекту документов, должны быть указаны наименование соответствующего претендента на участие в Конкурсе и номера лотов Конкурса, к которым этот комплект документов имеет отношение; 5) банковские гарантии либо платежные документы (поручение или квитанция) с отметкой банка об оплате или копии платежных документов, заверенных банком, указанные в п. 7.1. – 7.2. настоящего Приложения и подтверждающие внесение претендентом на участие в Конкурсе Обеспечения заявки по каждому лоту Конкурса, к которым общий комплект документов имеет отношение, должны быть подшиты к соответствующим заявкам на участие в Конкурсе.

7. Комплект документов, которые должны быть приложены к заявке на участие в Конкурсе		
7.1.	Комплект документов, предоставляемых юридическими лицами:	– копия Устава, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии); – копия Свидетельства о государственной регистрации или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, или копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (введен с 01 января 2017 года), заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии); – копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии); – выписка из ЕГРЮЛ, выданная (сформированная) не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения Конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах, указанных в пункте 3.1. настоящего Приложения, – подлинник либо нотариально заверенная копия; – копия документа о назначении руководителя, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии); – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в Конкурсе – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в Конкурсе без доверенности или доверенность на уполномоченное лицо, в случае подписания документов этим уполномоченным лицом, заверенная подписью руководителя и печатью претендента на участие в Конкурсе – юридического лица (при ее наличии); – справка налогового органа по форме «Код по КНД 1120101» об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 90 (девяносто) календарных дней до даты размещения Конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах, указанных в пункте 3.1. настоящего Приложения, и содержащая сведения о том, что претендент на участие в Конкурсе не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – в виде подлинника либо нотариально заверенной копии; – банковская гарантия, либо документы, подтверждающие внесение Обеспечение заявки (платежное поручение с отметкой банка об оплате или заверенная банком копия этого платежного поручения); – документы, подтверждающие опыт работы претендента на участие в Конкурсе, связанный с предметом Договора (могут быть предоставлены по усмотрению претендента на участие в Конкурсе).
7.2.	Комплект документов, предоставляемых	– копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр

	индивидуальным и предпринимателям и:	индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01 января 2004 года, или копия Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (введен с 01 января 2017 года), заверенная подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного лица и его печатью (при ее наличии); – копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного лица и его печатью (при ее наличии); – выписка из ЕГРИП, выданная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения Конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах, указанных в пункте 3.1. настоящего Приложения, – подлинник либо нотариально заверенная копия; – копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя – претендента на участие в Конкурсе; – доверенность на представителя индивидуального предпринимателя – претендента на участие в Конкурсе, в случае подписания заявки на участие в Конкурсе и (или) документов в составе заявки таким представителем, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при ее наличии); – копия документа, удостоверяющего личность представителя индивидуального предпринимателя – претендента на участие в Конкурсе, в случае подписания заявки на участие в Конкурсе и (или) документов в составе заявки представителем индивидуального предпринимателя – претендента на участие в Конкурсе, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при ее наличии); – справка налогового органа по форме «Код по КНД 1120101» об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 90 (девяносто) календарных дней до даты размещения Конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах, указанных в пункте 3.1. настоящего Приложения, и содержащая сведения о том, что претендент на участие в Конкурсе не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – в виде подлинника либо нотариально заверенной копии; – банковская гарантия, либо документы, подтверждающие внесение Обеспечения заявки (платежное поручение с отметкой банка об оплате или заверенная банком копия этого платежного поручения или квитанция банка (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате); – документы, подтверждающие опыт работы претендента на участие в Конкурсе, связанный с предметом Договора (могут быть предоставлены по усмотрению претендента на участие в Конкурсе).
8. Требования к претендентам на участие в Конкурсе и участникам Конкурса:		
8.1.	Претендентами на участие в Конкурсе и участниками Конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и индивидуальные предприниматели;	

8.2.	Претенденты на участие в Конкурсе и участники Конкурса не должны находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), их деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также Налоговым кодексом Российской Федерации;	
8.3.	Претенденты на участие в Конкурсе и участники Конкурса не должны иметь на момент окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;	
9. Прием заявок на участие в Конкурсе		
9.1.	Требования к конверту с заявкой на участие в Конкурсе	Конверты с заявками на участие в Конкурсе не должны быть вскрытыми и иметь какие-либо повреждения. На конверте с заявкой на участие в Конкурсе, содержащем общий комплект документов, должна быть соответствующая отметка об этом.
9.2.	Порядок приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе	Конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые вскрыты или имеют какие-либо повреждения, Организатором торгов не принимаются и не регистрируются. Лицу, у которого Организатором торгов принят конверт с заявкой на участие в Конкурсе, выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе. Конверты с заявками на участие в Конкурсе, принятые Организатором торгов, подлежат обязательной нумерации и регистрации в журнале учета поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Претендент на участие в Конкурсе вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении одного и того же Лота Конкурса. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в Конкурсе двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим претендентом заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого претендента, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому претенденту.
9.3.	Порядок и сроки изменения и отзыва заявок на участие в Конкурсе	Претендент на участие в Конкурсе вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе. В этом случае претендент на участие в Конкурсе не утрачивает право на внесенные в качестве Обеспечения заявки денежные средства.
9.4.	Порядок возврата конверта с заявкой на участие в Конкурсе	Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается на заседании комиссии. В случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, заявка возвращается по указанному адресу в течение 5 (пять) рабочих дней. При отсутствии на конверте с такой заявкой информации о подавшем ее лице, в том числе почтовом адресе, конверт распечатывается, о чем составляется акт вскрытия конверта. В соответствии со сведениями о почтовом/юридическом адресе соответствующего претендента на участие в Конкурсе осуществляется возврат заявки в течение 5 (пять) рабочих дней с даты составления акта вскрытия конверта.
10. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе:		
10.1. Стоимостные критерии:		

10.1.1.	Цена Лота Конкурса	Значимость критерия: 80% Содержание стоимостное предложение по цене лота Конкурса в текущих ценах с учетом НДС. В случае, если указанная в заявке на участие в Конкурсе цена лота Конкурса и (или) цена Договора (соответствующая часть цены лота Конкурса) меньше начальной (минимальной) цены лота Конкурса и (или) цены Договора (соответствующей части Цены Лота Конкурса), указанной в Конкурсной документации, такая заявка на участие в Конкурсе подлежит отклонению как не соответствующая требованиям Конкурсной документации.
10.2. Нестоймостные критерии:		
Наличие у участников Конкурса: 1) опыта работы, связанного с предметом Договора, 2) деловой репутации при исполнении Договоров. Значимость критерия: 20%. Содержание: квалификация участников Конкурса в соответствии с показателями. Показатели: 1) опыт работы участника Конкурса, связанный с предметом Договора, 2) деловая репутация участника Конкурса при исполнении Договоров.		
10.2.1.	Деловая репутация участника Конкурса при исполнении Договоров	<i>Коэффициент значимости показателя: 0,75,</i> Содержание: мнение Организатора торгов, являющегося контрагентом участника Конкурса по Договорам, о деловой репутации участника Конкурса при исполнении договоров на осуществление торговой деятельности (оказания услуг) в НТО со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд», сложившееся в результате анализа и оценки деловой порядочности (надежности) участника Конкурса, в основу которых положены отсутствие или наличие в течение предусмотренного Порядком торгов определенного срока (к определенному сроку), характеризующихся определенными количественными данными следующих, документально подтвержденных, фактов: – факта уклонения участника Конкурса от заключения Договора по результатам Конкурса; – факта одностороннего отказа участника Конкурса от исполнения Договора, влекущего его досрочное расторжение; – факта одностороннего отказа Организатора торгов от исполнения Договора, влекущего его досрочное расторжение; – факта применения к участнику Конкурса неустоек (штрафов, пени) за нарушения условий любого Договора, заключенного с Организатором торгов; – факта задолженности участника Конкурса перед Организатором торгов, которая возникла вследствие нарушения участником Конкурса своих денежных обязательств по любому Договору, заключенному между ним и Организатором торгов.
10.2.2.	Опыт работы, связанный с предметом Договора	<i>Коэффициент значимости показателя: 0,25,</i> Содержание: сведения о наличии у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, а именно: опыта осуществления торговой деятельности (оказания услуг) в НТО со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд».

		Наличие у участника Конкурса опыта осуществления торговой деятельности (оказания услуг) в НТО со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд», подтверждается следующими документами: - реестром договоров на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд», заключенных с Организатором торгов, к которому должны быть приложены копии Актов приема-передачи нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд» (требования к форме и содержанию указанного реестра определяются Организатором торгов). При этом учитывается только опыт работы, связанный с предметом Договора, подтвержденный приложенными копиями Актов приема-передачи нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд». Договоры, подтверждающие наличие у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, должны быть заключены между Организатором торгов и участником Конкурса в течение 5 (пяти) лет, предшествовавших дате размещения Конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах, указанных в п. 3.1. настоящего Приложения.
10.2.3.	Оценка заявок на участие в Конкурсе производится в соответствии с Порядком оценки заявок на участие в Конкурсе (Приложение № 4 к Извещению о проведении Конкурса).	
11. Заключение Договора		
11.1.	По результатам Конкурса или в случае признания Конкурса несостоявшимся Организатор торгов заключает Договор по принципу: «один Договор - один нестационарный торговый объект со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»». Договор по результатам Конкурса заключается в соответствии с разделом X. Порядка торгов, которым, в частности, предусмотрено:	
11.1.1.	По результатам Конкурса Организатором торгов заключается в письменной форме Договор на условиях, указанных в Конкурсной документации, по форме, являющейся Приложением № 5 к Извещению о проведении Конкурса, по цене лота Конкурса, предложенной победителем Конкурса (в случае, если в лот Конкурса включен 1 (один) НТО) или по цене Договора (части цены лота Конкурса), предложенной победителем Конкурса применительно к соответствующему НТО (в случае, если в лот Конкурса включены 2 (два) и более НТО). В случаях, когда Организатор торгов обязан отказать победителю Конкурса в заключении Договора (п. 8.4. Порядка торгов), а также когда победитель Конкурса считается уклонившимся от заключения Договора (п.п. 10.4., 10.6. Порядка торгов), Организатор торгов заключает Договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер.	
11.1.2.	Договор в случае признания Конкурса несостоявшимся заключается в соответствии с разделом X Порядка торгов и требованиями пунктов 11.2. и 11.3. раздела XI Порядка торгов, которыми предусмотрено: Пункт 11.2. Порядка торгов: В случае признания Конкурса несостоявшимся по причине допуска Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе только одной из всех поданных заявок на участие в Конкурсе, Организатор торгов заключает Договор с участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого допущена к участию в Конкурсе, на условиях, указанных в Конкурсной документации, по предложенной указанным участником Конкурса цене лота Конкурса, когда в лот Конкурса включен 1 (один) НТО, или по цене Договора (части цены лота Конкурса), когда в лот Конкурса включены 2 (два) и более НТО, если на момент признания Конкурса несостоявшимся отсутствуют следующие обстоятельства:	

- указанный участник Конкурса являлся стороной одного или нескольких заключенных с Организатором торгов Договоров, расторгнутых в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествовавших дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, в связи с односторонним отказом Организатора торгов от их исполнения;
- указанный участник Конкурса по состоянию на ближайший рабочий день, предшествующий дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, имел задолженность перед Организатором торгов, которая возникла вследствие нарушения участником Конкурса своих денежных обязательств по любому из Договоров, заключенных между ним и Организатором торгов;
- в составе лота Конкурса, на который указанным участником Конкурса подана заявка, присутствуют НТО со специализацией «Печать», Договоры в отношении которых были расторгнуты в связи с односторонним отказом указанного участника Конкурса от их исполнения в течение 6 (шести) месяцев, предшествовавших дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- Организатор торгов получал письменное предупреждение указанного участника Конкурса об одностороннем отказе от исполнения Договора в отношении хотя бы одного НТО со специализацией «Печать», включенного в состав лота Конкурса, на который указанным участником Конкурса подана заявка.

Пункт 11.3. Порядка торгов: В случае признания Конкурса несостоявшимся по причине допуска Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе единственной поданной заявки на участие в Конкурсе, Организатор торгов заключает Договор с участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого являлась единственной поданной на участие в Конкурсе, на условиях, указанных в Конкурсной документации, по предложенной указанным участником Конкурса цене лота Конкурса, когда в лот Конкурса включен 1 (один) НТО, или по цене Договора (части цены лота Конкурса), когда в лот Конкурса включены 2 (два) и более НТО, если на момент признания Конкурса несостоявшимся отсутствуют следующие обстоятельства:

- указанный участник Конкурса являлся стороной одного или нескольких заключенных с Организатором торгов Договоров, расторгнутых в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествовавших дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, в связи с односторонним отказом Организатора торгов от их исполнения;
- указанный участник Конкурса по состоянию на ближайший рабочий день, предшествующий дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, имел задолженность перед Организатором торгов, которая возникла вследствие нарушения участником Конкурса своих денежных обязательств по любому из Договоров, заключенных между ним и Организатором торгов;
- в составе лота Конкурса, на который указанным участником Конкурса подана заявка, присутствуют НТО со специализацией «Печать», Договоры в отношении которых были расторгнуты в связи с односторонним отказом указанного участника Конкурса от их исполнения в течение 6 (шести) месяцев, предшествовавших дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- Организатор торгов получал письменное предупреждение указанного участника Конкурса об одностороннем отказе от исполнения Договора в отношении хотя бы одного НТО со специализацией «Печать», включенного в состав лота Конкурса, на который указанным участником Конкурса подана заявка.

Договор с победителем Конкурса (с участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной из поданных заявок на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе, или с участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной поданной заявкой на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе)

	закключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней после даты размещения протокола заседания Конкурсной комиссии по процедуре оценки заявок на участие в Конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах, указанных в п. 3.1. настоящего Приложения. Датой размещения протокола оценки заявок на участие в Конкурсе в форме электронного документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» считается дата его размещения в полном объеме на официальном сайте Организатора торгов.	
12. Обеспечение исполнения Договора		
12.1.	Общее правило	Предоставление обеспечения исполнения Договора осуществляется отдельно по каждому Договору в рамках Лота Конкурса.
12.2.	Размер обеспечения исполнения Договора. Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения Договора	Заклучение Договора осуществляется только после предоставления победителем Конкурса (участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной из поданных заявок на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе, или участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной поданной заявкой на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе), с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора, размер которого должен составлять: - Пять процентов от цены лота Конкурса или цены Договора (соответствующей части цены лота Конкурса), предложенной в заявке на участие в Конкурсе победителем Конкурса (участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной из поданных заявок на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе, или участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной поданной заявкой на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе), с которым заключается Договор, если предложенная цена более чем на 100% (сто процентов), т.е. более чем в 2 (два) раза, превышает начальную (минимальную) цену лота Конкурса или цену Договора (соответствующую часть Цены Лота Конкурса), указанную в Конкурсной документации. - Десять процентов от цены лота Конкурса или цены Договора (соответствующей части цены лота Конкурса), предложенной в заявке на участие в Конкурсе победителем Конкурса (участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной из поданных заявок на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе, или участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной поданной заявкой на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе), с которым заключается Договор, если предложенная цена на 100% (сто процентов) или менее, т.е. в 2 (два) раза или менее, превышает начальную (минимальную) цену лота Конкурса или цену Договора (соответствующую часть Цены Лота Конкурса), указанную в Конкурсной документации.

		Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или денежными средствами, вносимыми на указанный в Конкурсной документации расчетный счет Организатора торгов. При этом способ обеспечения исполнения Договора самостоятельно выбирается победителем Конкурса (участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной из поданных заявок на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе, или участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной поданной заявкой на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе), с которым заключается Договор (далее также – исполнитель, принципал). Обеспечение исполнения Договора, в качестве способа которого участником Конкурса выбрано внесение денежных средств, а равно обеспечение исполнения Договора, в качестве способа которого участником Конкурса выбрано предоставление банковской гарантии, должно быть предоставлено победителем Конкурса (участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной из поданных заявок на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе, или участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной поданной заявкой на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе), с которым заключается Договор, в соответствующем размере и с таким расчетом, чтобы вносимые денежные средства были зачислены на расчетный счет Организатора торгов или банковская гарантия была предоставлена Организатору торгов не позднее даты предоставления Организатору торгов подписанных в соответствии с абзацем первым пункта 10.4. Порядка торгов экземпляров Договора, чтобы к моменту подписания Договора со своей стороны Организатор торгов мог убедиться, что обеспечение исполнения Договора указанными способами предоставлено, а в случае предоставления банковской гарантии дополнительно мог рассмотреть ее в соответствии с правилами пунктов 10.14., 10.15. и 10.16. Порядка торгов. В случае непредставления победителем Конкурса (участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной из поданных заявок на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе, или участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной поданной заявкой на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе), с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 10.7. Порядка торгов, такой победитель Конкурса (участник Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной из поданных заявок на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе, или участником Конкурса, заявка на участие в
--	--	--

		Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной поданной заявкой на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе) считается уклонившимся от заключения Договора.
12.2.1.	Обеспечение исполнения Договора внесением денежных средств	Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения Договора, должны быть перечислены на расчетный счет Организатора торгов. В противном случае обеспечение исполнения Договора, способом которого является внесение денежных средств, считается непредставленным. Банковские реквизиты для перечисления Организатору торгов денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора: Получатель: Казенное предприятие города Москвы «Мосгорпечать» (КП «Мосгорпечать») ИНН: 7706142786 КПП: 770101001 ОГРН: 102 773 917 7476 Расчетный счет: 40602810809800000008 в ВТБ (ПАО) город Москва Корреспондентский счет: 30101810700000000187 БИК: 044525187 В назначении платежа в соответствующих платежных документах должно быть обязательно указано: «Финансовое обеспечение исполнения Договора в НТО по адресу: _____ (лот № ____) сумма _____, в т.ч. НДС». Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения Договора, должны быть зачислены на расчетный счет Организатора торгов до заключения Договора в срок, установленный пунктом 10.7. Порядка торгов
12.2.2.	Условия возврата обеспечения исполнения Договора денежными средствами	Денежные средства, внесенные исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Организатором торгов исполнителю после расторжения Договора при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору. Исполнение всех своих обязательств по Договору исполнителем признается надлежащим, если соблюдается совокупность следующих условий: - на дату расторжения Договора по нему какие-либо финансовые обязательства исполнителя перед Организатором торгов отсутствуют и данный факт подтверждается двусторонним актом сверки взаиморасчетов по соответствующему Договору; - Договор не был расторгнут в одностороннем порядке по причине отказа Организатора торгов от его исполнения в связи с нарушением исполнителем любого из особых условий Договора. Обеспечение исполнения Договора возвращается Организатором торгов исполнителю частично, если на дату расторжения Договора по нему имелись неисполненные финансовые обязательства исполнителя перед Организатором торгов, размер которых в денежном выражении менее размера обеспечения исполнения Договора. Обеспечение исполнения Договора Организатором торгов исполнителю не возвращается в полном объеме и переходят в

		собственность Организатора торгов при любом из следующих условий: - если Договор расторгнут в одностороннем порядке по инициативе исполнителя при отсутствии оснований для одностороннего отказа от исполнения Договора, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации; - если на дату расторжения Договора по нему имелись неисполненные финансовые обязательства исполнителя перед Организатором торгов, размер которых в денежном выражении равен или превышает размер обеспечения исполнения Договора; - если Договор расторгнут по причине невыполнения исполнителем обязанностей, предусмотренных абзацем вторым пункта 10.8. и пунктом 10.18. Порядка торгов; - если Договор расторгнут в одностороннем порядке по причине отказа Организатора торгов от его исполнения в связи с нарушением исполнителем любого из особых условий Договора, за которое к исполнителю не применялись неустойки (штрафы, пени).
12.2.3.	Обеспечение исполнения Договора предоставлением банковской гарантии	Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на 1 (один) месяц. В случае если в период действия Договора обеспечение исполнения Договора, в качестве способа которого принципалом предоставлена банковская гарантия, обязательства гаранта (банка) перед Организатором торгов будут прекращены по основаниям, указанным в соответствующей банковской гарантии, принципал обязан в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения соответствующей претензии Организатора торгов предоставить новую банковскую гарантию, отвечающую требованиям Порядка торгов, все условия которой, в том числе условие о размере денежной суммы, подлежащей уплате гарантом (банком) Организатору торгов в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по Договору, должны соответствовать условиям банковской гарантии, которая была предоставлена принципалом перед заключением Договора. При невыполнении исполнителем этой обязанности в установленный срок Организатор торгов вправе односторонне отказаться от исполнения соответствующего Договора. В качестве обеспечения исполнения Договора принимаются банковские гарантии, которые выданы банками, включенными в предусмотренный п. 3 ст. 74¹ Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, который ведется Министерством финансов Российской Федерации на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации, и подлежит размещению на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения Договора, должна быть безотзывной и должна содержать: 1) денежную сумму, подлежащую уплате гарантом (банком) Организатору торгов в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по Договору; 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

		3) обязанность гаранта уплатить Организатору торгов неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения требования Организатора торгов об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии; 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Организатору торгов; 5) срок действия банковской гарантии; 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Договора при его заключении. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка с учетом следующих дополнительных требований: а) обязательное закрепление в банковской гарантии: - права Организатора торгов представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией; - права Организатора торгов по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Организатора торгов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта; - условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант; б) недопустимость включения в банковскую гарантию: - положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Организатора торгов о платеже по банковской гарантии в случае непредставления гаранту Организатором торгов уведомления о нарушении исполнителем условий Договора или расторжении Договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями Договора или законодательством Российской Федерации); - требований о предоставлении Организатором торгов гаранту отчета об исполнении Договора; в) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах. В банковскую гарантию включается условие о праве Организатора торгов на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Организатора торгов об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Организатором торгов гаранту судебных актов,
--	--	---

		подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией. Организатор торгов рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения Договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Организатором торгов является: а) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в Порядке торгов; б) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в Конкурсной документации. Банковская гарантия должна быть предоставлена Организатору торгов до заключения Договора в срок, установленный пунктом 10.7. Порядка торгов. В случае отказа в принятии банковской гарантии Организатор торгов в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом участника Конкурса, предоставившего банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.
--	--	--

**Вид и технические характеристики нестационарного торгового объекта со
специализацией «Печать»**

**Вид «Пресс-стенд»
(площадь 1 м².)**

1. Внешний вид Объекта:



2. Габаритные размеры Объекта:

Рабочее положение (Ш*В*Г мм.) 1700*2280*880

Транспортное положение (Ш*В*Г мм.) 815*1315*845

Габаритные размеры бункера (Ш*В*Г мм.) 420*680*580

3. Технические характеристики Объекта:

Параметры	Значение
Общая площадь, по внешним габаритам м. кв.	1

Температура внешней среды при эксплуатации, град. С	- 20/+40
Вес без торгового оборудования, кг	70-80
Срок службы, лет	5
Гарантийный срок, мес.	36

4. Состав Объекта:

- бункер-накопитель на колесной раме;
- раскладные двухсекционные витрины – 2 шт.

5. Описание конструкции Объекта:

Конструкция состоит из двух витрин, имеющих по две поворотные секции каждая и бункера-накопителя. Витрины соединены с бункером-накопителем и имеют угол разворота на 90 градусов с фиксацией в крайних положениях. Каждая витрина состоит из двух секций верхних и нижних, имеющих крепление, обеспечивающие разворот верхних секций по вертикали на 180 градусов. На каждой секции установлен кронштейн-фиксатор для изменения и фиксации угла наклона секции. Верхние секции имеют возможность наклона под углом, обеспечивающим лёгкость загрузки верхних рядов журналами.

Витрины изготовлены из алюминиевого профиля и застеклены противоударным, прозрачным оргстеклом толщиной не менее 4мм. Каждая секция витрины имеет 6 горизонтальных п-образных профилей для размещения печатной продукции. Расстояние между профилями (рядами) 150 мм. Внутренний размер п-образного профиля не менее 20х20 мм. Расстояние между оргстеклом и п-образным профилем составляет 20 мм. Журналы размещаются под оргстеклом «внахлест». Нижний ряд журналов удерживается в вертикальном положении п-образным профилем последующего верхнего ряда.

Бункер-накопитель изготовлен из стального листа. Допускается наличие перфорации или технологических отверстий в листе для облегчения конструкции, при этом обеспечена жесткость всей конструкции. Бункер накопитель имеет 2 полки. Нагрузка на одну полку до 50 кг. Бункер имеет боковые дверцы с замками.

В транспортном положении верхние секции витрин складываются, а сами витрины сдвигаются к бункеру-накопителю и фиксируются навесными замками. Для транспортировки и погрузки пресс-стенда на бункере-накопителе предусмотрены ручки: две ручки вверху бункера-накопителя с противоположных сторон и одна ручка в его нижней части.

На нижней платформе пресс-стенда установлены четыре колесные опоры высотой 150 мм. Колеса: 3шт. поворотные и оснащены тормозами, 1шт. неповоротное. Два колеса установлены под бункер-накопитель (заднее - не поворотное), два колеса установлены под витрины.

Объект оснащён спереди ножкой или упором, предотвращающим опрокидывание конструкции в рабочем положении.

Все острые кромки и углы конструкции закруглены, сварные швы зачищены, все металлические поверхности окрашены краской, все подвижные части и механизмы смазаны.

6. Обязательные требования к внешнему виду, материалам для изготовления, техническим характеристикам и монтажу дополнительных конструктивных элементов на Объекте:

Организация вправе с предварительного письменного согласия Предприятия оборудовать Объект комплектом дополнительных конструктивных элементов, включающим:

- 1) верхний бункер-накопитель;
- 2) устройство повышения устойчивости Объекта (дополнительный опорный элемент);
- 3) зонт (уличный зонт).

Оборудование Объекта комплектом дополнительных конструктивных элементов осуществляется Организацией за счет собственных средств.

Дополнительные конструктивные элементы на Объекте должны отвечать следующим Обязательным требованиям к внешнему виду, материалам для изготовления, техническим характеристикам и монтажу:

6.1. Верхний бункер-накопитель:

Обязательные требования к внешнему виду:

Верхний бункер-накопитель должен быть изготовлен из материалов для наружного применения и круглогодичного использования. Все узлы и подвижные механизмы верхнего бункера-накопителя должны обеспечивать безотказную работоспособность Объекта круглогодично при ежедневной эксплуатации. В стальном листе верхнего бункера-накопителя допускается наличие перфорации или технологических отверстий для облегчения конструкции, при этом должна быть обеспечена жесткость всей конструкции Объекта. Верхний бункер накопитель должен иметь две внутренние полки и боковые дверцы с замками. Верхний бункер-накопитель должен соответствовать конструктивной и архитектурной концепции пресс-стенда.

Обязательные требования к материалам для изготовления:

Корпус верхнего бункера-накопителя изготавливается из стального листа толщиной 1,5 мм. Внутренняя полка изготавливается из стального листа толщиной 1,5 мм и должна выдерживать нагрузку до 50 кг. Все острые кромки и углы верхнего бункера-накопителя закруглены, сварные швы зачищены, все металлические поверхности окрашены порошковой эмалью в бело-алюминиевый цвет с эффектом «металлик» (аналог RAL 9006).

Обязательные требования к техническим характеристикам:

Размеры верхнего бункера-накопителя без элементов крепления составляют: (высота) 680 мм х (ширина) 420 мм х (глубина) 580 мм, размеры верхнего бункера-накопителя с учетом элементов крепления (высота) 815 мм х (ширина) 420 мм х (глубина) 580 мм. В нижней части корпуса верхнего бункера-накопителя предусмотрены скобы для крепления уличного зонта.

Обязательные требования к монтажу:

Верхний бункер-накопитель устанавливается и крепится в штатные места крепления на верхних и боковых частях существующего бункера-накопителя Объекта без нарушения конструкции Объекта.

6.2. Устройство повышения устойчивости Объекта:

Обязательные требования к внешнему виду:

Объект дополнительно оснащается спереди устройством повышения устойчивости, предотвращающим опрокидывание Объекта в рабочем положении.

Устройство повышения устойчивости Объекта должно быть изготовлено из материалов для наружного применения и круглогодичного использования. Конструкция устройства повышения устойчивости Объекта должна обеспечивать его безотказную

работоспособность круглогодично при ежедневной эксплуатации.

Обязательные требования к материалам для изготовления:

Устройство повышения устойчивости Объекта изготавливается из стального листа толщиной 3,0 мм. Все острые кромки и углы устройства повышения устойчивости Объекта закруглены, сварные швы зачищены, все металлические поверхности окрашены в бело-алюминиевый цвет с эффектом «металлик» (аналог RAL 9006). Способ покраски – порошковый.

Обязательные требования к техническим характеристикам:

Устройство повышения устойчивости Объекта имеет габаритные размеры 420 мм х 400 мм.

Обязательные требования к монтажу:

Устанавливается устройство повышения устойчивости Объекта на нижней платформе пресс-стенда в штатные места крепления на нижней части существующего бункера-накопителя Объекта без нарушения конструкции Объекта.

6.3. Зонт (уличный зонт):

Обязательные требования к внешнему виду:

Уличный зонт должен обеспечивать круглогодичную и всепогодную эксплуатацию Объекта. Все узлы и подвижные механизмы уличного зонта должны обеспечивать его безотказную работоспособность круглогодично при ежедневной эксплуатации.

Обязательные требования к материалам для изготовления:

Уличный зонт оснащен стальной стойкой диаметром до 35 мм и четырьмя спицами. Каркас зонта покрыт краской бело-алюминиевого цвета (аналог RAL 9006), тент водонепроницаемый с плотностью материала 145 г/м². Расцветка купола зонта бежевая (аналог RAL 1001).

Обязательные требования к техническим характеристикам:

Размеры купола зонта 200х150 см, высота зонта 250 см от уровня основания до верхней точки зонта. Уличный зонт оснащен стальной стойкой диаметром до 35 мм и четырьмя спицами.

Обязательные требования к монтажу:

Крепление зонта производится к дополнительному (верхнему) бункеру-накопителю посредством скоб, закрепленных на боковой части дополнительного (верхнего) бункера-накопителя, что позволяет в короткие сроки устанавливать и убирать зонт.

7. Конструктивные особенности Объекта, предусмотренные для монтажа комплекта дополнительных конструктивных элементов:

Монтаж комплекта дополнительных конструктивных элементов должен осуществляться с использованием предусмотренных для этих целей технологических отверстий на существующих конструктивных элементах Объекта, а также способами, исключающими повреждение Объекта.

8. Безопасность и воздействие на окружающую среду:

Применяемые материалы и оборудование должны соответствовать требованиям безопасности и воздействия на окружающую среду, иметь сертификаты соответствия или быть задекларированными в установленном порядке. Все конструктивные элементы Объекта не должны иметь острых углов и кромок, которые могут стать причиной травм для человека при эксплуатации Объекта.

9. Утилизация:

Утилизация производится в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

10. При ветре скоростью больше 9-10 метров в секунду купол зонта нужно сложить во избежание опрокидывания Объекта и причинения вреда его конструктивным элементам и окружающим!

11. Внешний вид Объекта (пресс-стенда), оборудованного комплектом дополнительных элементов, в рабочем положении:



**Начальная (минимальная) цена Лотов Конкурса № 90
на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»**

Расчет начальной (минимальной) цены Лотов Конкурса осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и приказом Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 29 мая 2018 г. № 02-02-153/18 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» и рассчитывается по формуле:

$$C_{\min} = P_x \times S_x \times M,$$

где:

S_x – площадь НТО (м²);

P_x (руб.) - фиксированная ежемесячная плата за право осуществления торговой деятельности (оказание услуг) за 1 м² площади НТО в зависимости от места размещения НТО;

M – срок действия Договора в месяцах.

п/п	Округ	Район	Адресные ориентиры места размещения НТО	Тип НТО	Площадь НТО, S (м²)	Фиксированная ежемесячная плата		Срок действия Договора М (мес.)	C _{min} (руб.)
						П _х (руб.)	П _х с учетом S _х НТО (руб.)		
Лот №3930									
1	ВАО	Преображенское	Преображенская площадь, д.8	Пресс-стенд	1	1 500,00	1 500,00	60	90 000,00
2	ВАО	Соколиная гора	Семеновская площадь д.1	Пресс-стенд	1	1 500,00	1 500,00	60	90 000,00
3	ЗАО	Дорогомилово	Площадь Киевского вокзала, вл. 2	Пресс-стенд	1	1 650,00	1 650,00	60	99 000,00
4	ЗАО	Крылатское	Осенний б-р, вл. 3	Пресс-стенд	1	1 500,00	1 500,00	60	90 000,00
5	ЗАО	Крылатское	Осенний б-р, вл. 3б	Пресс-стенд	1	1 500,00	1 500,00	60	90 000,00
Цена Лота (C _{min})								459 000,00	
Лот №3931									
1	ЗАО	Фили-Давыдково	Кастанаевская ул., 54 корп.3	Пресс-стенд	1	1 500,00	1 500,00	60	90 000,00
2	ЗАО	Фили-Давыдково	ст.м. Славянский бульвар	Пресс-стенд	1	1 500,00	1 500,00	60	90 000,00
3	ЦАО	Арбат	Воздвиженка д.11 стр.3	Пресс-стенд	1	1 950,00	1 950,00	60	117 000,00
4	СЗАО	Митино	Митинская ул. д.56	Пресс-стенд	1	1 200,00	1 200,00	60	72 000,00
5	СЗАО	Митино	Митинская ул. д.57	Пресс-стенд	1	1 200,00	1 200,00	60	72 000,00
Цена Лота (C _{min})								441 000,00	
Лот №3932									
1	САО	Аэропорт	Ленинградский просп. д.74	Пресс-стенд	1	1 500,00	1 500,00	60	90 000,00
2	САО	Аэропорт	Ленинградский просп. д.62 А	Пресс-стенд	1	1 500,00	1 500,00	60	90 000,00
3	СВАО	Бутырский	Яблочкова ул., д.19-21	Пресс-стенд	1	1 500,00	1 500,00	60	90 000,00
4	СЗАО	Покровское-Стрешнево	Стратонавтов проезд, д.8А	Пресс-стенд	1	1 500,00	1 500,00	60	90 000,00
5	СЗАО	Северное Тушино	Планерная улица, д.7	Пресс-стенд	1	1 500,00	1 500,00	60	90 000,00
6	СЗАО	Строгино	Строгинский бульвар, д.26, к.2	Пресс-стенд	1	1 500,00	1 500,00	60	90 000,00
Цена Лота (C _{min})								540 000,00	

п/п	Округ	Район	Адресные ориентиры места размещения НТО	Тип НТО	Площадь НТО, S (м²)	Фиксированная ежемесячная плата		Срок действия Договора М (мес.)	Ц _{min} (руб.)
						П _х (руб.)	П _х с учетом S _х НТО (руб.)		
Лот №3933									
1	ЦАО	Арбат	Арбатская площадь, 14с1	Пресс-стенд	1	1 950,00	1 950,00	60	117 000,00
2	ЦАО	Красносельский	Краснопрудная ул., д.1	Пресс-стенд	1	1 650,00	1 650,00	60	99 000,00
3	ЦАО	Таганский	улица Маросейка, 2/15	Пресс-стенд	1	1 950,00	1 950,00	60	117 000,00
4	ЦАО	Тверской	площадь Тверской заставы, д. 5	Пресс-стенд	1	1 650,00	1 650,00	60	99 000,00
5	ЦАО	Тверской	Суворовская площадь, 1/52к1	Пресс-стенд	1	1 650,00	1 650,00	60	99 000,00
6	ЦАО	Тверской	Сущевская ул., вл.9	Пресс-стенд	1	1 650,00	1 650,00	60	99 000,00
Цена Лота (Ц _{min})									630 000,00

^[1] фиксированная ежемесячная плата за 1 м² площади и в зависимости от места размещения НТО со специализацией «Печать», которая составляет:

П₁ = фиксированная ежемесячная плата за 1 м² площади в пределах внешних границ Бульварного кольца – 1 950 рублей;

П₂ = фиксированная ежемесячная плата за 1 м² площади за пределами внешних границ Бульварного кольца в пределах внутренних границ Садового кольца – 1 800 рублей;

П₃ = фиксированная ежемесячная плата за 1 м² площади за пределами внешних границ Садового кольца в пределах внутренних границ Третьего транспортного кольца – 1 650 рублей;

П₄ = фиксированная ежемесячная плата за 1 м² площади за пределами внешних границ Третьего транспортного кольца в пределах внутренних границ Московской кольцевой автомобильной дороги – 1500 рублей;

П₅ = фиксированная ежемесячная плата за 1 м² площади за пределами внешних границ Московской кольцевой автомобильной дороги – 1 200 рублей

Генеральный директор
КП «Мосгорпечать»


Е.Г. Капустина

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности
(оказание услуг) в нестационарном торговом объекте
со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»**

1.1. Конкурсной комиссией осуществляется оценка заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критериями, установленными Конкурсной документацией в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется с использованием следующих критериев оценки:

- а) характеризующихся как стоимостные:
 - цена лота Конкурса.
- б) характеризующихся как нестоимостные:
 - наличие у участников Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, и деловой репутации при исполнении Договоров.

1.3. Стоимостные критерии оценки.

1.3.1. Цена лота Конкурса.

Значимость критерия: 80%.

Содержание: стоимостное предложение по цене лота Конкурса в текущих ценах с учетом НДС. В случае, если указанная в заявке на участие в Конкурсе цена лота Конкурса и (или) цена Договора (соответствующая часть цены лота Конкурса) меньше начальной (минимальной) цены лота Конкурса и (или) цены Договора (соответствующей части Цены Лота Конкурса), указанной в Конкурсной документации, такая заявка на участие в Конкурсе подлежит отклонению как не соответствующая требованиям Конкурсной документации.

Порядок оценки заявок на участие в Конкурсе по критерию:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена лота Конкурса» ($ЦД_i$), определяется по формуле:

$$ЦД_i = Ц_i \div Ц_{\max} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого оценивается;

$Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками Конкурса.

1.3.2. Рейтинг заявки на участие в Конкурсе по критерию оценки «Цена лота Конкурса» ($РЗЦ_i$) равен оценке в баллах, полученной участником Конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки, и определяется по формуле:

$$РЗЦ_i = ЦД_i \times КЗК,$$

где:

$ЦД_i$ - количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена лота Конкурса»;

КЗК - коэффициент значимости критерия.

1.4. Нестоимостные критерии оценки.

Наличие у участников Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, и деловой репутации при исполнении Договоров.

Значимость критерия: 20%.

Содержание: квалификация участников Конкурса в соответствии с показателями.

Показатели:

- 1) Деловая репутация участника Конкурса при исполнении Договоров.
- 2) Опыт работы участника Конкурса, связанный с предметом Договора.

1.4.1. **Показатель:** Деловая репутация участника Конкурса при исполнении Договоров.

1.4.1.1 **Коэффициент значимости показателя:** 0,75

1.4.1.2 **Содержание показателя:** мнение Организатора торгов, являющегося контрагентом участника Конкурса по Договорам, о деловой репутации участника Конкурса при исполнении договоров на осуществление торговой деятельности (оказания услуг) в НТО со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд», сложившееся в результате анализа и оценки деловой порядочности (надежности) участника Конкурса, в основу которых положены отсутствие или наличие в течение предусмотренного настоящим Порядком определенного срока (к определенному сроку), характеризующихся определенными количественными данными следующих, документально подтвержденных, фактов:

- факта уклонения участника Конкурса от заключения Договора по результатам Конкурса;
- факта одностороннего отказа участника Конкурса от исполнения Договора, влекущего его досрочное расторжение;
- факта одностороннего отказа Организатора торгов от исполнения Договора, влекущего его досрочное расторжение;
- факта применения к участнику Конкурса неустоек (штрафов, пени) за нарушения условий любого Договора, заключенного с Организатором торгов;
- факта задолженности участника Конкурса перед Организатором торгов, которая возникла вследствие нарушения участником Конкурса своих денежных обязательств по любому Договору, заключенному между ним и Организатором торгов.

1.4.1.3 **Порядок оценки заявок на участие в Конкурсе по показателю:**

Оценка заявок на участие в Конкурсе по показателю осуществляется на основании имеющихся у Организатора торгов сведений о количественных данных, характеризующих указанные в подпункте 9.4.1.2. Порядка факты.

Для оценки заявок на участие в Конкурсе по показателю производится ранжирование заявок на участие в Конкурсе с определением количества баллов, присвоенных каждой заявке на участие в Конкурсе по показателю в пределах от 0 до 100 баллов. При этом:

0 баллов присваивается заявке на участие в Конкурсе в любом из следующих случаев:

- 1) если в составе лота Конкурса, на который участником Конкурса подана заявка, присутствует хотя бы один НТО со специализацией «Печать», Договор в отношении которого был расторгнут в связи с односторонним отказом указанного участника Конкурса от его исполнения, а равно если *по состоянию на ближайший рабочий день, предшествующий дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе*, у Организатора торгов имелось полученное и зарегистрированное им письменное предупреждение указанного участника Конкурса об одностороннем отказе от исполнения Договора в отношении хотя бы одного НТО со специализацией «Печать», включенного в состав лота Конкурса, на который указанным участником Конкурса подана заявка;
- 2) если участник Конкурса являлся или является стороной одного или нескольких Договоров, заключенных с Организатором торгов, и в отношении любого из указанных Договоров Организатор торгов располагает документально подтвержденной информацией, что *по состоянию на ближайший рабочий день, предшествующий дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе*, участник Конкурса имел задолженность перед Организатором торгов, которая возникла вследствие нарушения участником Конкурса своих денежных обязательств по любому из

указанных Договоров;

3) если в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествовавших дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, участник Конкурса неоднократно (два раза и более) уклонялся от заключения Договора по результатам Конкурса;

4) если участник Конкурса являлся стороной одного или нескольких заключенных с Организатором торгов Договоров, расторгнутых в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествовавших дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, в связи с односторонним отказом Организатора торгов от их исполнения;

5) если в течение 6 (шести) месяцев, предшествовавших дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, к участнику Конкурса, который являлся (является) стороной одного или нескольких заключенных с Организатором торгов Договоров, по любому из указанных Договоров Организатором торгов неоднократно (два раза и более) применялись неустойки в виде пени за нарушения условий Договора;

6) если участник Конкурса являлся (является) стороной одного или нескольких заключенных с Организатором торгов Договоров и общее количество Договоров, которые в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествовавших дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, были расторгнуты в связи с односторонним отказом участника Конкурса от их исполнения, составляет **21 (двадцать один) процент и более** от общего количества Договоров, заключенных между Организатором торгов и соответствующим участником Конкурса.

25 баллов присваивается заявке на участие в Конкурсе в следующем случае:

если участник Конкурса являлся (является) стороной одного или нескольких заключенных с Организатором торгов Договоров и общее количество Договоров, которые в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествовавших дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, были расторгнуты в связи с односторонним отказом участника Конкурса от их исполнения, составляет **от 16 (шестнадцати) до 20 (двадцати) процентов** от общего количества Договоров, заключенных между Организатором торгов и соответствующим участником Конкурса, и в отношении указанного участника Конкурса у Организатора торгов отсутствует информация, что:

- в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествовавших дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, участник Конкурса неоднократно (два раза и более) уклонялся от заключения Договора по результатам Конкурса;

- в составе лота Конкурса, на который участником Конкурса подана заявка, присутствует хотя бы один НТО со специализацией «Печать», Договор в отношении которого был расторгнут в связи с односторонним отказом указанного участника Конкурса от его исполнения, а равно что по состоянию на ближайший рабочий день, предшествующий дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, Организатором торгов получено и зарегистрировано письменное предупреждение указанного участника Конкурса об одностороннем отказе от исполнения Договора в отношении хотя бы одного НТО со специализацией «Печать», включенного в состав лота Конкурса, на который указанным участником Конкурса подана заявка;

- по состоянию на ближайший рабочий день, предшествующий дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, участник Конкурса имел задолженность перед Организатором торгов, которая возникла вследствие нарушения участником Конкурса своих денежных обязательств по любому из Договоров, заключенных между ним и Организатором торгов;

- в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествовавших дате проведения

заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, имел место хотя бы один односторонний отказ Организатора торгов от исполнения любого из Договоров, заключенных с участником Конкурса;

- в течение 6 (шести) месяцев, предшествовавших дате *проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе*, по любому из Договоров к участнику Конкурса Организатором торгов *неоднократно* (два раза и более) применялись неустойки в виде пени за нарушения условий Договора.

50 баллов присваивается заявке на участие в Конкурсе в следующем случае:

если участник Конкурса являлся (является) стороной одного или нескольких заключенных с Организатором торгов Договоров и общее количество Договоров, которые в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествовавших дате *проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе*, были расторгнуты в связи с односторонним отказом участника Конкурса от их исполнения, составляет **от 11 (одиннадцати) до 15 (пятнадцати) процентов** от общего количества Договоров, заключенных между Организатором торгов и соответствующим участником Конкурса, и в отношении указанного участника Конкурса у Организатора торгов отсутствует информация, что:

- в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествовавших дате *проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе*, участник Конкурса *неоднократно* (два раза и более) уклонялся от заключения Договора по результатам Конкурса;

- в составе лота Конкурса, на который участником Конкурса подана заявка, присутствует хотя бы один НТО со специализацией «Печать», Договор в отношении которого был расторгнут в связи с односторонним отказом указанного участника Конкурса от его исполнения, а равно что *по состоянию на ближайший рабочий день, предшествующий дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе*, Организатором торгов получено и зарегистрировано письменное предупреждение указанного участника Конкурса об одностороннем отказе от исполнения Договора в отношении хотя бы одного НТО со специализацией «Печать», включенного в состав лота Конкурса, на который указанным участником Конкурса подана заявка;

- *по состоянию на ближайший рабочий день, предшествующий дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе*, участник Конкурса имел задолженность перед Организатором торгов, которая возникла вследствие нарушения участником Конкурса своих денежных обязательств по любому из Договоров, заключенных между ним и Организатором торгов;

- в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествовавших дате *проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе*, имел место хотя бы один односторонний отказ Организатора торгов от исполнения любого из Договоров, заключенных с участником Конкурса;

- в течение 6 (шести) месяцев, предшествовавших дате *проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе*, по любому из Договоров к участнику Конкурса Организатором торгов *неоднократно* (два раза и более) применялись неустойки в виде пени за нарушения условий Договора.

75 баллов присваивается заявке на участие в Конкурсе в следующем случае:

если участник Конкурса являлся (является) стороной одного или нескольких заключенных с Организатором торгов Договоров и общее количество Договоров, которые в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествовавших дате *проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе*, были расторгнуты в связи с односторонним отказом участника Конкурса от их исполнения, составляет **от 6 (шести) до 10 (десяти) процентов** от общего количества Договоров, заключенных между Организатором торгов и соответствующим участником Конкурса, и в отношении указанного участника Конкурса у Организатора торгов отсутствует информация,

что:

- в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествовавших дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, участник Конкурса неоднократно (два раза и более) уклонялся от заключения Договора по результатам Конкурса;

- в составе лота Конкурса, на который участником Конкурса подана заявка, присутствует хотя бы один НТО со специализацией «Печать», Договор в отношении которого был расторгнут в связи с односторонним отказом указанного участника Конкурса от его исполнения, а равно что по состоянию на ближайший рабочий день, предшествующий дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, Организатором торгов получено и зарегистрировано письменное предупреждение указанного участника Конкурса об одностороннем отказе от исполнения Договора в отношении хотя бы одного НТО со специализацией «Печать», включенного в состав лота Конкурса, на который указанным участником Конкурса подана заявка;

- по состоянию на ближайший рабочий день, предшествующий дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, участник Конкурса имел задолженность перед Организатором торгов, которая возникла вследствие нарушения участником Конкурса своих денежных обязательств по любому из Договоров, заключенных между ним и Организатором торгов;

- в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествовавших дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, имел место хотя бы один односторонний отказ Организатора торгов от исполнения любого из Договоров, заключенных с участником Конкурса;

- в течение 6 (шести) месяцев, предшествовавших дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, по любому из Договоров к участнику Конкурса Организатором торгов неоднократно (два раза и более) применялись неустойки в виде пени за нарушения условий Договора.

100 баллов присваивается заявке на участие в Конкурсе в следующем случае:

если участник Конкурса являлся (является) стороной одного или нескольких заключенных с Организатором торгов Договоров и общее количество Договоров, которые в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествовавших дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, были расторгнуты в связи с односторонним отказом участника Конкурса от их исполнения, составляет **от 0 (нуля) до 5 (пяти) процентов** от общего количества Договоров, заключенных между Организатором торгов и соответствующим участником Конкурса, и в отношении указанного участника Конкурса у Организатора торгов отсутствует информация, что:

- в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествовавших дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, участник Конкурса неоднократно (два раза и более) уклонялся от заключения Договора по результатам Конкурса;

- в составе лота Конкурса, на который участником Конкурса подана заявка, присутствует хотя бы один НТО со специализацией «Печать», Договор в отношении которого был расторгнут в связи с односторонним отказом указанного участника Конкурса от его исполнения, а равно что по состоянию на ближайший рабочий день, предшествующий дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, Организатором торгов получено и зарегистрировано письменное предупреждение указанного участника Конкурса об одностороннем отказе от исполнения Договора в отношении хотя бы одного НТО со специализацией «Печать», включенного в состав лота Конкурса, на который указанным участником Конкурса подана заявка;

- по состоянию на ближайший рабочий день, предшествующий дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, участник Конкурса имел задолженность перед Организатором торгов, которая

возникла вследствие нарушения участником Конкурса своих денежных обязательств по любому из Договоров, заключенных между ним и Организатором торгов;

- в течение 24 (двадцати четырех) месяцев, предшествовавших дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, имел место хотя бы один односторонний отказ Организатора торгов от исполнения любого из Договоров, заключенных с участником Конкурса;

- в течение 6 (шести) месяцев, предшествовавших дате проведения заседания Конкурсной комиссии по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, по любому из Договоров к участнику Конкурса Организатором торгов неоднократно (два раза и более) применялись неустойки в виде пени за нарушения условий Договора.

Количество баллов, присваиваемых заявке на участие в Конкурсе по показателю «Деловая репутация участника Конкурса при исполнении Договоров» (НЦБ(1)_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}(1)_i = \text{КЗ} \times \text{К},$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя;

К – оценка заявки на участие в Конкурсе по показателю в баллах.

1.4.2. **Показатель:** Опыт работы участника Конкурса, связанный с предметом Договора.

1.4.2.1 **Коэффициент значимости показателя:** 0,25

1.4.2.2 **Содержание показателя:** сведения о наличии у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, а именно: опыта осуществления торговой деятельности (оказания услуг) в НТО со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд».

Наличие у участника Конкурса опыта осуществления торговой деятельности (оказания услуг) в НТО со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд», подтверждается следующими документами:

- реестром договоров на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд», заключенных с Организатором торгов, к которому должны быть приложены копии Актов приема-передачи нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд». При этом учитывается только опыт работы, связанный с предметом Договора, подтвержденный приложенными копиями Актов приема-передачи нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»;

Договоры, подтверждающие наличие у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, должны быть заключены между Организатором торгов и участником Конкурса в течение 5 (пяти) лет, предшествовавших дате размещения Конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора торгов (mosgorpechat.mos.ru), официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) и Едином информационном инвестиционном портале города Москвы (investmoscow.ru).

1.4.2.3 **Порядок оценки заявок на участие в Конкурсе по показателю:**

Для оценки заявок на участие в Конкурсе по показателю производится их ранжирование исходя из выраженных в единицах величины опыта количественных значений квалификационных характеристик имеющегося у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, который подтверждается копиями вышеперечисленных документов, представленных участником Конкурса в составе заявки на участие в Конкурсе.

При этом к квалификационным характеристикам имеющегося у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, относятся суммарный срок действия вышеперечисленных Договоров и суммарное количество НТО со специализацией «Печать», к которым имеют отношение указанные Договоры, а 1 (одна) единица величины опыта характеризует наличие опыта работы, связанного с предметом Договора, который получен

участником Конкурса с использованием 1 (одного) НТО со специализацией «Печать» в течение 1 (одного) месяца.

При этом по Договорам, расторгнутым в связи с односторонним отказом участника Конкурса от их исполнения, а равно по Договорам, расторгнутым в связи с односторонним отказом Организатора торгов от их исполнения вследствие ненадлежащего исполнения участником Конкурса своих договорных обязательств, срок действия указанных Договоров, а также количество НТО со специализацией «Печать», к которым имеют отношение эти Договоры, из квалификационных характеристик имеющегося у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, исключаются.

Определение количества баллов, присвоенных каждой заявке на участие в Конкурсе по показателю, осуществляется в пределах от 0 до 100 баллов. При этом:

- **0 баллов присваивается заявке на участие в Конкурсе**, в составе которой документы, отвечающие требованиям настоящего Порядка и подтверждающие наличие у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора отсутствуют;

- **25 баллов присваивается заявке на участие в Конкурсе**, в которой количественные значения квалификационных характеристик имеющегося у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, составляют от 1 *единицы величины опыта* до 99 *единиц величины опыта*;

- **50 баллов присваивается заявке на участие в Конкурсе**, в которой количественные значения квалификационных характеристик имеющегося у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, составляют от 100 *единиц величины опыта* до 499 *единиц величины опыта*;

- **75 баллов присваивается заявке на участие в Конкурсе**, в которой количественные значения квалификационных характеристик имеющегося у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, составляют от 500 *единиц величины опыта* до 1499 *единиц величины опыта*;

- **100 баллов присваивается заявке на участие в Конкурсе**, в которой количественные значения квалификационных характеристик имеющегося у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора, составляют 1500 *единиц величины опыта* и более.

Количество баллов, присваиваемых заявке на участие в Конкурсе по показателю «Опыт работы участника Конкурса, связанный с предметом Договора» ($НЦБ(2)_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ(2)_i = КЗ \times К,$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя;

К – оценка заявки на участие в Конкурсе по показателю в баллах.

1.4.3. Рейтинг заявки на участие в Конкурсе по нестоимостным критериям оценки ($РЗК_i$) равняется произведению суммарного количества баллов, присвоенных заявкам на участие в Конкурсе участников Конкурса по показателям данных критериев, на коэффициент их значимости, и определяется по формуле:

$$РЗК_i = [НЦБ(1)_i + НЦБ(2)_i] \times КЗК,$$

где:

$НЦБ(1)_i$ - количество баллов, присвоенных заявке на участие в Конкурсе по показателю «Деловая репутация участника Конкурса при исполнении Договоров»;

$НЦБ(2)_i$ - количество баллов, присвоенных заявке на участие в Конкурсе по показателю «Опыт работы участника Конкурса, связанный с предметом Договора»;

КЗК - коэффициент значимости критерия.

1.5. Итоговый рейтинг заявки на участие в Конкурсе определяется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в Конкурсе:

$$ИР_i = РЗЦ_i + РЗК_i,$$

где:

РЗЦ_i - рейтинг заявки на участие в Конкурсе по критерию оценки «Цена лота Конкурса»;

РЗК_i - рейтинг заявки на участие в Конкурсе по нестоимостным критериям оценки.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого имеет самый высокий итоговый рейтинг и которой в результате оценки заявок на участие в Конкурсе, осуществленной Конкурсной комиссией, присвоен первый порядковый номер.

1.6. В случае, если по результатам оценки заявок на участие в Конкурсе две и более заявки на участие в Конкурсе имеют одинаковые итоговые рейтинги, присвоение таким заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров осуществляется с учетом номера, даты и времени их регистрации в журнале учета поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе. При этом меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, имеющих одинаковые итоговые рейтинги.

ДОГОВОР № НТО-_____

на осуществление торговой деятельности (оказание услуг)
в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Казенное предприятие города Москвы «Мосгорпечать», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие» с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», на основании протокола от «___» _____ 20__ г. № _____ рассмотрения/оценки (оставить нужное) заявок на участие в Конкурсе (далее – «Конкурс») по лоту № _____, цена которого по предложению Организации составляет _____ рублей _____ копеек (_____) (далее – Цена лота), в соответствии с утвержденным приказом Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 29.05.2018 № 02-02-153/18 Порядком организации и проведения торгов на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» (далее – Порядок торгов), заключили настоящий Договор (далее также – Договор) о нижеследующем:

§ 1. Предмет Договора

- 1.1. Предприятие предоставляет Организации право на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) с использованием нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд», расположенного в определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов месте, имеющем адресные ориентиры: Москва, ул. _____, вл. ____, стр. ____ (далее – **Объект**), а Организация обязуется осуществлять торговую деятельность (оказывать услуги) с использованием **Объекта**, соблюдая законодательство Российской Федерации, а также условия и порядок, определяемые настоящим Договором.
- 1.2. Размер площади места размещения **Объекта** составляет 1 м² и определен представленным Москомархитектурой Проектом размещения нестационарного торгового объекта «Печать», извлечения из которого являются Приложением № 2 к Договору.
- 1.3. Период размещения **Объекта**: круглогодично.
- 1.4. Вид, размеры, технические характеристики и иные сведения об **Объекте** отражены в Приложении № 1 к Договору.
- 1.5. **Объект** включает в себя торговое оборудование.

§ 2. Срок действия Договора

- 2.1. В соответствии со ст. 432 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами.

2.2. Срок действия Договора - 5 лет без права пролонгации. Начало срока действия Договора определяется календарной датой его подписания Сторонами.

2.3. Права и обязанности Сторон или одной из них, предусмотренные пунктами 3.1., 3.4.-3.7., 4.1.-4.9., 5.2.1.-5.2.3., 5.2.6., 6.1.1.-6.1.3., 6.1.5.-6.1.6., 6.2.1. - 6.2.5., 6.2.7. - 6.2.21., 6.2.24., 6.2.26 - 6.2.30., 6.3.1. - 6.3.5., 6.4.1. - 6.4.2., 7.1. - 7.7., абзац 2 пункта 7.8., 7.9. - 7.131., 8.5.2. - 8.5.3. Договора, возникают с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи **Объекта** по форме, являющейся Приложением № 3 к Договору.

2.4. Последним днем срока действия Договора является «__» _____ 20__ г.

2.5. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

§ 3. Порядок передачи Объекта

3.1. Организация имеет право на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) с использованием **Объекта** на условиях и в порядке, определяемых настоящим Договором, с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи **Объекта**. С этого же момента Организация обязана вносить ежемесячную плату за право осуществления торговой деятельности (оказание услуг) с использованием **Объекта**, размер которой устанавливается в соответствии с параграфом § 4. Договора.

3.2. До подписания Акта приема-передачи **Объекта** Стороны должны совместно обследовать **Объект** на предмет ознакомления с его состоянием и местом размещения. При этом подписание экземпляров Акта приема-передачи **Объекта** осуществляется уполномоченными представителями Сторон в соответствии с уведомлением Предприятия о месте, дате и времени подписания Акта приема-передачи **Объекта** (пункт 3.3. Договора) после совместного обследования **Объекта**.

Если у Организации имеется печать, но в момент подписания экземпляров Акта приема-передачи **Объекта** она отсутствует у уполномоченного представителя Организации, подписанные уполномоченными представителями Сторон экземпляры Акта приема-передачи **Объекта** передаются уполномоченному представителю Организации для проставления на них оттисков печати Организации. При этом один экземпляр Акта приема-передачи **Объекта**, на котором подпись уполномоченного представителя Организации скреплена печатью Организации, должен быть передан Предприятию не позднее 3-х (три) рабочих дней с даты совместного обследования **Объекта**, определенной в уведомлении Предприятия о месте, дате и времени подписания Акта приема-передачи **Объекта**. Невыполнение Организацией этой обязанности в установленный срок приравнивается к отказу Организации от подписания Акта приема-передачи **Объекта** в соответствии с уведомлением Предприятия.

Подписанный Акт приема-передачи **Объекта** становится неотъемлемой частью Договора и подтверждает, что Стороны предварительно ознакомились с состоянием **Объекта** и в результате его обследования убедились, что **Объект** повреждений не имеет, технические характеристики **Объекта** соответствуют Приложению № 1 к Договору, а место размещения **Объекта** – Приложению № 2 к Договору.

3.3. О месте, дате и времени подписания Акта приема-передачи **Объекта** Предприятие в письменном виде уведомляет Организацию. Уведомление доставляется в Организацию в предусмотренном пунктами 11.2.1. – 11.2.3. Договора порядке направления юридически значимых сообщений, с которыми Договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон. Выполнение Предприятием указанных требований считается надлежащим уведомлением Организации о месте, дате и времени подписания Акта приема-передачи **Объекта**.

Неявка уполномоченного представителя Организации для подписания Акта приема-передачи **Объекта** в соответствии с уведомлением Предприятия либо явка для подписания Акта приема-передачи **Объекта** в соответствии с уведомлением Предприятия лица, у которого для этого отсутствуют необходимые полномочия, приравнивается к отказу Организации от подписания Акта приема-передачи **Объекта** в соответствии с уведомлением Предприятия.

3.4. Прекращение обязательств Сторон по Договору в связи с истечением срока действия Договора, а также в связи с расторжением Договора в предусмотренных им случаях или по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, влекут утрату

Организацией права на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) с использованием **Объекта**, в связи с чем Организация обязана возвратить **Объект** в установленном Договором порядке в последний день срока действия Договора или не позднее даты, с которой Договор считается расторгнутым.

3.5. В связи с утратой Организацией права на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) с использованием **Объекта** по любому основанию уполномоченные представители Сторон не позднее срока возврата **Объекта**, определяемого по правилам пункта 3.4. Договора, в согласованное время должны произвести совместное обследование **Объекта** и по его результатам составить и подписать Акт возврата **Объекта** по форме Приложения № 4 к Договору (далее – Акт возврата **Объекта**).

Если в период действия Договора Организация с согласия Предприятия оборудовала **Объект** дополнительными конструктивными элементами, то Организация обязана до даты возврата **Объекта**, определяемой по правилам пункта 3.4. Договора, за счет собственных средств демонтировать указанные конструктивные элементы и привести **Объект** в состояние, которое он имел на момент получения Организацией (с учетом нормального износа).

3.6. К моменту возврата **Объекта** Организация обязана обеспечить исправное техническое состояние **Объекта** и его частей, а также благоприятное визуальное восприятие внешнего вида и оформления **Объекта**, которые должны соответствовать техническому состоянию, внешнему виду и оформлению **Объекта** на момент передачи Организации **Объекта** (с учетом нормального износа). При обнаружении в ходе совместного обследования **Объекта** ухудшения технического состояния **Объекта** и (или) его частей, а также внешнего вида и оформления **Объекта** по сравнению с его техническим состоянием, внешним видом и оформлением на момент получения Организацией **Объекта** (с учетом нормального износа) в Акте возврата **Объекта** фиксируются признаки обнаруженного ухудшения технического состояния и (или) внешнего вида и оформления **Объекта** (далее – дефекты **Объекта**), а также обязательство Организации, не позднее 5-ти (пяти) календарных дней с момента доставки в Организацию претензии Предприятия о возмещении ущерба, причиненного обнаруженным ухудшением состояния **Объекта** при его возврате (далее – Претензия о возмещении ущерба), возместить Предприятию во внесудебном порядке ущерб, причиненный обнаруженным ухудшением состояния **Объекта** при его возврате, либо путем устранения дефектов **Объекта** за счет собственных средств с информированием Предприятия в письменном виде о результатах выполненных работ по устранению дефектов **Объекта** для их приемки Предприятием по соответствующему акту; либо путем перечисления суммы ущерба, предусмотренной Претензией о возмещении ущерба, на расчетный счет Предприятия, указанный в параграфе § 12. Договора.

Информирование Предприятия о результатах выполненных работ по устранению дефектов **Объекта** должно быть осуществлено Организацией не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента доставки в Организацию Претензии о возмещении ущерба.

3.7. В случае возникновения между Сторонами спора о размере ущерба, причиненного обнаруженным ухудшением состояния **Объекта** при его возврате, любая Сторона может инициировать проведение и провести техническую экспертизу с целью определение объема и стоимости материалов и работ по устранению соответствующих дефектов **Объекта** и (или) его составных частей. В экспертном заключении, составленном по результатам технической экспертизы, также должны быть отражены сведения об установленных при проведении экспертизы обстоятельствах, подтверждающих наличие, локализацию (места обнаружения), характер и причины возникновения дефектов **Объекта**.

§ 4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Размер платы за право на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) с использованием **Объекта** в течение срока действия настоящего Договора соответствует относящейся к **Объекту** Цене лота (части Цены лота), которая согласно заявке Организации на участие в Конкурсе составляет _____ рублей _____ копеек (_____), в том числе НДС (20%) в размере _____ рублей _____ копеек (_____) (далее - Цена Договора).

4.2. Цена Договора не подлежит пересмотру в сторону уменьшения как в одностороннем порядке, так и по соглашению Сторон.

Цена Договора подлежит индексации в порядке, предусмотренном пунктом 4.8. Договора.

4.3. Плата за право на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) с использованием **Объекта** перечисляется Организацией на расчетный счет Предприятия ежемесячно в виде равных авансовых платежей.

4.4. Размер ежемесячного авансового платежа по настоящему Договору на дату его заключения в твердой денежной сумме составляет _____ рублей _____ копеек (_____), в том числе НДС (20%) в размере _____ рублей _____ копеек (_____) (далее – размер авансового платежа).

4.5. Первый авансовый платеж во исполнение настоящего Договора рассчитывается на основе размера авансового платежа, который указан в пункте 4.4. Договора, пропорционально количеству календарных дней месяца подписания Акта приема-передачи **Объекта**, остающихся с даты подписания Акта приема-передачи **Объекта** до конца указанного месяца, и перечисляется Организацией на расчетный счет Предприятия не позднее 5-ти (пять) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи **Объекта**.

4.6. Второй и последующие авансовые платежи во исполнение настоящего Договора перечисляются Организацией на расчетный счет Предприятия в размере, который указан в пункте 4.4. Договора или будет определен на соответствующий период по правилам пункта 4.8. Договора, - не позднее 5-го числа текущего месяца.

4.7. Последний авансовый платеж во исполнение настоящего Договора рассчитывается на основе размера авансового платежа, который будет определен на соответствующий период по правилам пункта 4.8. Договора, пропорционально количеству календарных дней последнего месяца срока действия настоящего Договора.

4.8. Начиная со второго календарного года с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи **Объекта** Цена Договора за минусом авансовых платежей, поступивших за истекший период на расчетный счет Предприятия (далее – оставшаяся часть Цены Договора), подлежит индексации не чаще одного раза в год.

Оставшаяся часть Цены Договора определяется во втором и последующих календарных годах по состоянию на месяц подписания Сторонами Акта приема-передачи **Объекта**.

Индексация оставшейся части Цены Договора производится на среднегодовой индекс потребительских цен (СГИПЦ) в процентах, прогнозируемый Минэкономразвития России на календарный год, в котором производится индексация, начиная с месяца этого года, следующего за месяцем подписания Сторонами Акта приема-передачи **Объекта**.

СГИПЦ определяется на основании Основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период, которые публикуются в подразделе «Макроэкономика» раздела «Деятельность» на официальном сайте Минэкономразвития России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Индексация оставшейся части Цены Договора влечет за собой соответствующую индексацию размера авансового платежа, указанного в пункте 4.4. Договора.

Об индексации размера авансового платежа Предприятие в письменном виде уведомляет Организацию. Неотъемлемой частью соответствующего уведомления, которое доставляется Предприятием в Организацию, должен быть детальный расчет СГИПЦ и размера авансового платежа по результатам индексации, определенного с учетом СГИПЦ.

Перечисление на расчетный счет Предприятия авансовых платежей в измененном размере осуществляется Организацией не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем доставки в Организацию уведомления об индексации размера авансового платежа.

4.9. Обязанность Организации по перечислению авансовых платежей считается исполненной с момента поступления соответствующих денежных средств на расчетный счет Предприятия.

4.10. Принять к сведению, что Организация предоставила обеспечение исполнения своих обязательств по Договору в форме безотзывной банковской гарантии № _____ от «__» _____ 20__ года в размере ____ % от Цены Договора, указанной в пункте 4.1. Договора на дату его заключения, и со сроком действия до «__» _____ 20__ года включительно (далее – Обеспечение исполнения Договора).

ПРИМЕЧАНИЕ № 1: Обеспечение исполнения Договора должно составлять **5% (пять процентов)** от цены лота Конкурса или цены Договора (соответствующей части цены лота Конкурса), предложенной в заявке на участие в Конкурсе победителем Конкурса (участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной из поданных заявок на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе, или участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной поданной заявкой на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе), с которым заключается Договор, **если предложенная цена более чем на 100% (сто процентов), т.е. более чем в 2 (два) раза, превышает начальную (минимальную) цену лота Конкурса или цену Договора (соответствующую часть цены лота Конкурса), указанную в Конкурсной документации.**

ПРИМЕЧАНИЕ № 2: Обеспечение исполнения Договора должно составлять **10% (десять процентов)** от цены лота Конкурса или цены Договора (соответствующей части цены лота Конкурса), предложенной в заявке на участие в Конкурсе победителем Конкурса (участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной из поданных заявок на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе, или участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной поданной заявкой на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе), с которым заключается Договор, **если предложенная цена на 100% (сто процентов) или менее, т.е. в 2 (два) раза или менее, превышает начальную (минимальную) цену лота Конкурса или цену Договора (соответствующую часть цены лота Конкурса), указанную в Конкурсной документации.**

4.11. Размер Обеспечения исполнения Договора составляет ____ рублей ____ копеек (_____).

4.12. В случае если в период действия Договора Обеспечение исполнения Договора в качестве способа которого Организацией предоставлена банковская гарантия, обязательства гаранта (банка) перед Предприятием будут прекращены по основаниям, указанным в соответствующей банковской гарантии, или Обеспечение исполнения Договора иным образом (например, в связи с отзывом Банком России у гаранта (банка) лицензии на осуществление банковских операций и (или) уменьшением размера денежной суммы, подлежащей уплате гарантом (банком) Предприятию в случае ненадлежащего исполнения Организацией обязательств по Договору, которая была указана в банковской гарантии, предоставленной Организацией перед заключением Договора) перестало обеспечивать исполнение Организацией ее обязательств по Договору, Организация обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Предприятия предоставить новую банковскую гарантию, отвечающую требованиям Порядка торгов, все условия которой, в том числе условие о размере денежной суммы, подлежащей уплате гарантом (банком) Предприятию в случае ненадлежащего исполнения Организацией обязательств по Договору, должны соответствовать условиям банковской гарантии, которая была предоставлена Организацией перед заключением Договора. При невыполнении Организацией этой обязанности в установленный срок Предприятие вправе односторонне отказаться от исполнения Договора.

4.13. Предоставление Обеспечения исполнения Договора не освобождает Организацию от надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.14. Обеспечение исполнения Договора предоставляется:

4.14.1. На все случаи ненадлежащего исполнения Организацией своих обязательств по Договору, в том числе:

- на случай/случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения финансовых обязательств об уплате ежемесячного авансового платежа, предусмотренного Договором;
- на случай/случаи неисполнения финансовых обязательств по уплате сумм неустойки (штрафа, пени), примененных к Организации в соответствии с Договором;
- на случай/случаи неисполнения финансовых обязательств по уплате сумм убытков, причиненных Предприятию в результате ненадлежащего исполнения Организацией своих обязательств по Договору.

4.14.2. На все случаи ненадлежащего исполнения Организацией своих обязательств после расторжения Договора, сохраняющих в указанный период свое действие, в том числе:

- на случай/случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения финансовых обязательств об уплате ежемесячного авансового платежа, предусмотренного Договором, к моменту расторжения Договора;
- на случай/случаи неисполнения финансовых обязательств по уплате сумм неустойки (штрафа, пени), примененных к Организации в соответствии с Договором;
- на случай/случаи неисполнения финансовых обязательств по уплате сумм убытков, причиненных Предприятию в результате ненадлежащего исполнения Организацией своих обязательств по Договору.

4.14.3. На случай одностороннего отказа Предприятия от исполнения Договора в связи с нарушением исполнителем любого из особых условий Договора, за которое к Организации не применялись неустойки (штрафы, пени).

4.15. В случаях, предусмотренных пунктом 4.14. Договора, Предприятие имеет право требовать у гаранта (банка) уплаты из Обеспечения исполнения Договора суммы денежных средств, равной сумме денежных средств, которую Организация обязана уплатить Предприятию по Договору, или уплаты денежных средств Обеспечения исполнения Договора в полном объеме.

4.16. После расторжения Договора денежные средства Обеспечения исполнения Договора переходят в собственность Предприятия в полном объеме на основании направленного им гаранту (банку) письменного требования об уплате денежных средств Обеспечения исполнения Договора при наличии любого из следующих условий:

- если на дату расторжения Договора по нему имелись неисполненные финансовые обязательства Организации перед Предприятием, размер которых в денежном выражении равен или превышает размер Обеспечения исполнения Договора;
- если Договор расторгнут в одностороннем порядке по причине отказа Предприятия от его исполнения в связи с нарушением Организацией любого из особых условий Договора, за которое к Организации не применялись неустойки (штрафы, пени).

ВАРИАНТ пунктов 4.10. – 4.16. (на случай предоставления Обеспечения исполнения Договора в форме внесения денежных средств):

4.10. Принять к сведению, что Организация предоставила обеспечение исполнения своих обязательств по Договору в форме внесения на расчетный счет Предприятия денежных средств в размере ____ % от Цены Договора, указанной в пункте 4.1. Договора на дату его заключения (далее – Обеспечение исполнения Договора).

Срок действия Обеспечения исполнения Договора - до полного исполнения Организацией своих обязательств по настоящему Договору.

ПРИМЕЧАНИЕ № 1: Обеспечение исполнения Договора должно составлять **5% (пять процентов)** от цены лота Конкурса или цены Договора (соответствующей части цены лота Конкурса), предложенной в заявке на участие в Конкурсе победителем Конкурса (участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной из поданных заявок на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе, или участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной поданной заявкой на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе), с которым заключается Договор, **если предложенная цена более чем на 100% (сто процентов), т.е. более чем в 2 (два) раза, превышает начальную (минимальную) цену лота Конкурса или цену Договора (соответствующую часть цены лота Конкурса), указанную в Конкурсной документации.**

ПРИМЕЧАНИЕ № 2: Обеспечение исполнения Договора должно составлять **10% (десять процентов)** от цены лота Конкурса или цены Договора (соответствующей части цены лота Конкурса), предложенной в заявке на участие в Конкурсе победителем Конкурса (участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной из поданных заявок на участие в Конкурсе, допущенной

Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе, или участником Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе является единственной поданной заявкой на участие в Конкурсе, допущенной Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе), с которым заключается Договор, **если предложенная цена на 100% (сто процентов) или менее, т.е. в 2 (два) раза или менее, превышает начальную (минимальную) цену лота Конкурса или цену Договора (соответствующую часть цены лота Конкурса), указанную в Конкурсной документации.**

4.11. Размер Обеспечения исполнения Договора составляет ____ рублей ____ копеек (____), в том числе НДС (20%) в размере ____ рублей ____ копеек (____).

4.12. В случае если в период действия Договора Обеспечение исполнения Договора, в качестве способа которого Организацией внесены денежные средства, использовалось Предприятием по назначению и в связи с этим перестало соответствовать размеру денежных средств, внесенных Организацией в качестве Обеспечения исполнения Договора на расчетный счет Предприятия перед заключением Договора, Организация обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Предприятия восполнить Обеспечение исполнения Договора необходимыми денежными средствами путем их перечисления на расчетный счет Предприятия. При невыполнении Организацией этой обязанности в установленный срок Предприятие вправе односторонне отказаться от исполнения Договора.

4.13. Предоставление Обеспечения исполнения Договора не освобождает Организацию от надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.14. Обеспечение исполнения Договора предоставляется:

4.14.1. На все случаи ненадлежащего исполнения Организацией своих обязательств по Договору, в том числе:

- на случай/случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения финансовых обязательств об уплате ежемесячного авансового платежа, предусмотренного Договором;
- на случай/случаи неисполнения финансовых обязательств по уплате сумм неустойки (штрафа, пени), примененных к Организации в соответствии с Договором;
- на случай/случаи неисполнения финансовых обязательств по уплате сумм убытков, причиненных Предприятию в результате ненадлежащего исполнения Организацией своих обязательств по Договору.

4.14.2. На все случаи ненадлежащего исполнения Организацией своих обязательств после расторжения Договора, сохраняющих в указанный период свое действие, в том числе:

- на случай/случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения финансовых обязательств об уплате ежемесячного авансового платежа, предусмотренного Договором, к моменту расторжения Договора;
- на случай/случаи неисполнения финансовых обязательств по уплате сумм неустойки (штрафа, пени), примененных к Организации в соответствии с Договором;
- на случай/случаи неисполнения финансовых обязательств по уплате сумм убытков, причиненных Предприятию в результате ненадлежащего исполнения Организацией своих обязательств по Договору.

4.14.3. На случай одностороннего отказа Предприятия от исполнения Договора в связи с нарушением исполнителем любого из особых условий Договора, за которое к Организации не применялись неустойки (штрафы, пени).

4.15. В случаях, предусмотренных пунктом 4.14. Договора, Предприятие имеет право удержать из денежных средств Обеспечения исполнения Договора сумму, равную сумме денежных средств, которую Организация обязана уплатить Предприятию по Договору, или денежные средства Обеспечения исполнения Договора в полном объеме.

4.16. После расторжения Договора денежные средства Обеспечения исполнения Договора возвращаются Предприятием Организации в полном объеме при условии надлежащего исполнения Организацией всех своих обязательств по Договору.

Исполнение всех своих обязательств по Договору Организацией признается надлежащим, если соблюдается совокупность следующих условий:

- на дату расторжения Договора по нему какие-либо финансовые обязательства Организации перед

Предприятием отсутствуют и данный факт подтверждается двусторонним актом сверки взаиморасчетов по соответствующему Договору;

- Договор не был расторгнут в одностороннем порядке по причине отказа Предприятия от его исполнения в связи с нарушением Организацией любого из особых условий Договора.

4.17. После расторжения Договора денежные средства Обеспечения исполнения Договора возвращаются Предприятием Организации частично, если на дату расторжения Договора по нему имелись неисполненные финансовые обязательства Организации перед Предприятием, размер которых в денежном выражении менее размера Обеспечения исполнения Договора. В этом случае Организации возвращается часть денежных средств Обеспечения исполнения Договора, представляющая собой разницу между размерами денежных средств Обеспечения исполнения Договора и денежных средств, представляющих собой неисполненные финансовые обязательства Организации.

4.18. Денежные средства Обеспечения исполнения Договора возвращаются Организации Предприятием с соблюдением условий пунктов 4.16. и 4.17. Договора после получения Предприятием соответствующего письменного требования Организации и экземпляра подписанного Организацией двустороннего акта сверки взаиморасчетов по Договору, но не ранее 30-ти (тридцать) календарных дней после даты расторжения Договора. Денежные средства Обеспечения исполнения Договора возвращаются Предприятием на банковский счет, указанный Организацией в ее письменном требовании.

В предусмотренных пунктом 3.6. Договора случаях, когда Организация обязалась возместить Предприятию во внесудебном порядке ущерб, причиненный обнаруженным ухудшением состояния **Объекта** при его освобождении, либо путем устранения дефектов **Объекта** за счет собственных средств с информированием Предприятия в письменном виде о результатах выполненных работ по устранению дефектов **Объекта** для их приемки Предприятием по соответствующему акту; либо путем перечисления суммы ущерба, предусмотренной Претензией о возмещении ущерба, на расчетный счет Предприятия, указанный в параграфе § 12. Договора, денежные средства Обеспечения исполнения Договора возвращаются Организации Предприятием не ранее даты приемки Предприятием результатов выполненных работ по устранению дефектов **Объекта** по соответствующему акту либо не ранее даты поступления на расчетный счет Предприятия суммы ущерба, предусмотренной Претензией о возмещении ущерба.

4.19. Денежные средства Обеспечения исполнения Договора Предприятием Организации не возвращаются в полном объеме и переходят в собственность Предприятия при любом из следующих условий:

- если на дату расторжения Договора по нему имелись неисполненные финансовые обязательства Организации перед Предприятием, размер которых в денежном выражении равен или превышает размер Обеспечения исполнения Договора;
- если Договор расторгнут в одностороннем порядке по причине отказа Предприятия от его исполнения в связи с нарушением Организацией любого из особых условий Договора, за которое к Организации не применялись неустойки (штрафы, пени).

§ 5. Особые условия

5.1. Организации запрещается допускать передачу или уступку прав по настоящему Договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием **Объекта**.

5.2. Нарушениями настоящего Договора, при любом из которых допускается возможность его расторжения в одностороннем порядке в случае отказа Предприятия от исполнения настоящего Договора, признаются:

5.2.1. Неисполнение Организацией обязательства по соблюдению специализации **Объекта**, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора.

5.2.2. Неисполнение Организацией обязательства по осуществлению с использованием **Объекта** торговой деятельности (оказанию услуг) в течение 15-ти (пятнадцать) календарных дней подряд. При этом суммарное количество дней отсутствия осуществления с использованием **Объекта** торговой деятельности (оказания услуг) в течение одного календарного года не должно быть более

30-ти (тридцать) календарных дней, не являющихся нерабочими праздничными днями, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, а также законами и иными нормативно-правовыми актами города Москвы как субъекта Российской Федерации.

5.2.3. Неисполнение Организацией обязательств по оплате Цены Договора или просрочка Организацией исполнения обязательств по перечислению авансовых платежей по настоящему Договору на срок более 30-ти (тридцать) календарных дней.

5.2.4. Неисполнение Организацией запрета на передачу или уступку прав по настоящему Договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием **Объекта**.

5.2.5. Отказ Организации от подписания Акта приема-передачи **Объекта** в срок, установленный в соответствующем уведомлении Предприятия (пункт 3.3. Договора).

5.2.6. Неисполнение Организацией обязательства по страхованию **Объекта** в соответствии с требованиями пункта 6.2.15. Договора.

5.2.7. Неисполнение Организацией в установленный срок предусмотренного пунктом 4.12. Договора обязательства предоставить новую банковскую гарантию.

ВАРИАНТ подпункта 5.2.7. Договора (на случай предоставления Обеспечения исполнения Договора в форме внесений денежных средств):

5.2.7. Неисполнение Организацией в установленный срок предусмотренного пунктом 4.12. Договора обязательства восполнить Обеспечение исполнения Договора необходимыми денежными средствами.

§ 6. Права и обязанности Сторон

6.1. Организация имеет право:

6.1.1. Использовать **Объект** для реализации своего права на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) с использованием **Объекта**.

6.1.2. Направлять Предприятию письменные требования об оказании в пределах его компетенции необходимого содействия в устранении препятствующих осуществлению Организацией торговой деятельности (оказанию услуг) с использованием **Объекта** обстоятельств, если к возникновению указанных обстоятельств Организация отношения не имеет, а принятые Организацией меры (о которых должно быть сообщено Предприятию с приложением документального подтверждения их принятия) к устранению указанных обстоятельств не привели.

6.1.3. Осуществлять торговую деятельность (оказывать услуги) с использованием **Объекта** с соблюдением законодательства Российской Федерации, а также условий и порядка, определяемых настоящим Договором.

6.1.4. Инициировать в течение первых трех лет срока действия Договора в письменном виде замену способа обеспечения исполнения Договора, указанного в пункте 4.10. Договора в качестве выбранного Организацией перед заключением Договора.

6.1.5. С предварительного письменного согласия Предприятия оборудовать **Объект** за счет собственных средств комплектом дополнительных конструктивных элементов, включающим: верхний бункер-накопитель, устройство повышения устойчивости **Объекта** и зонт, которые должны отвечать изложенным в Приложении № 1 к Договору Обязательным требованиям к внешнему виду, материалам для изготовления, техническим характеристикам и монтажу дополнительных конструктивных элементов на **Объекте**.

Монтаж комплекта дополнительных конструктивных элементов должен осуществляться с использованием предусмотренных для этих целей конструктивных особенностей существующих конструктивных элементов **Объекта** и способами, исключающими повреждение **Объекта**.

По окончании монтажа комплекта дополнительных конструктивных элементов на **Объекте** уполномоченные представители Сторон в согласованное время производят совместное обследование **Объекта** с целью приемки Предприятием дополнительных конструктивных элементов **Объекта** в эксплуатацию. По результатам обследования составляется по форме Приложения № 8 к Договору, уполномоченными представителями Сторон подписывается и с

момента подписания становится неотъемлемой частью Договора Акт приемки в эксплуатацию дополнительных конструктивных элементов, которыми оборудован **Объект** (далее – Акт).

Если дополнительные конструктивные элементы соответствуют изложенным в Приложении № 1 к Договору Обязательным требованиям к внешнему виду, материалам для изготовления, техническим характеристикам и монтажу дополнительных конструктивных элементов на **Объекте**, то с момента подписания уполномоченными представителями Сторон Акта Организация имеет право эксплуатировать **Объект**, оборудованный дополнительными конструктивными элементами при осуществлении торговой деятельности (оказании услуг) в соответствии с настоящим Договором.

Если хотя бы один из дополнительных конструктивных элементов не соответствует изложенным в Приложении № 1 к Договору Обязательным требованиям к внешнему виду, материалам для изготовления, техническим характеристикам и монтажу дополнительных конструктивных элементов на **Объекте**, то в Акте отражаются выявленные несоответствия указанным требованиям. После устранения Организацией несоответствий, отраженных в Акте, уполномоченные представители Сторон в согласованное время производят повторное совместное обследование **Объекта** с целью приемки Предприятием дополнительных конструктивных элементов **Объекта** в эксплуатацию. По результатам обследования составляется и уполномоченными представителями Сторон подписывается новый Акт, который также становится неотъемлемой частью Договора.

6.1.6. Эксплуатировать **Объект**, оборудованный дополнительными конструктивными элементами при осуществлении торговой деятельности (оказании услуг) в соответствии с настоящим Договором только при соблюдении следующих условий:

- при наличии у Организации предварительного письменного согласия Предприятия на оборудование **Объекта** комплектом дополнительных конструктивных элементов;
- дополнительные конструктивные элементы, которыми **Объект** оборудован, соответствуют изложенным в Приложении № 1 к Договору Обязательным требованиям к внешнему виду, материалам для изготовления, техническим характеристикам и монтажу дополнительных конструктивных элементов на **Объекте**.

6.2. Организация обязуется:

6.2.1. Осуществлять в течение срока действия Договора торговую деятельность с использованием **Объекта** с соблюдением его специализации (пункт 1.1. Договора), при которой вся предлагаемая номенклатура товаров (оказания услуг) к продаже должна составлять периодические печатные издания.

6.2.2. В соответствии со специализацией **Объекта**, обеспечивать в продаже наличие периодических печатных изданий, при этом ассортиментный перечень периодических печатных изданий должен составлять не менее 50-ти (пятьдесят) наименований текущих выпусков, в том числе не менее 2-х (двух) наименований ежедневных периодических печатных изданий.

6.2.3. Не допускать отсутствия осуществления с использованием **Объекта** торговой деятельности (оказания услуг) в течение 15-ти (пятнадцать) календарных дней подряд. При этом суммарное количество дней отсутствия осуществления с использованием **Объекта** торговой деятельности (оказания услуг) не должно быть более 30-ти (тридцать) календарных дней в течение одного календарного года.

6.2.4. Своевременно и полностью перечислять Предприятию установленные настоящим Договором авансовые платежи за право на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) с использованием **Объекта** и не допускать просрочку исполнения своих обязательств по перечислению авансовых платежей на срок более 30-ти (тридцать) календарных дней.

6.2.5. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему Договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием **Объекта**.

6.2.6. Подписать Акт приема-передачи **Объекта** в соответствии с уведомлением Предприятия (пункт 3.3. Договора).

6.2.7. Обеспечивать местоположение и размеры **Объекта** в рабочее время в соответствии с требованиями настоящего Договора, а в период подготовки и проведения в городе Москве государственных и общегородских мероприятий, представляющих особую социальную значимость, на основании соответствующего письменного уведомления Предприятия обеспечивать в нерабочее время перемещение **Объекта** во временное место хранения вне его местоположения.

6.2.8. Не размещать самовольно на **Объекте** вывески и рекламные носители, не устанавливать на **Объекте** конструкции, не предусмотренные Приложением № 1 к Договору. Обеспечивать на постоянной основе за счет собственных средств благоприятное визуальное восприятие внешнего вида и оформления **Объекта**, которые должны соответствовать внешнему виду и оформлению **Объекта** на момент получения Организацией права доступа на **Объект** (с учетом нормального износа). Снаружи и внутри **Объекта** на внешних поверхностях его конструкций и частей в течение срока действия Договора не должно быть: (а) механических повреждений и иных дефектов; (б) загрязнений природными веществами (пыли, грязи); (в) загрязнений искусственными веществами (граффити, рисунков, надписей, нанесенных лакокрасочными материалами; рекламных, информационных и агитационных материалов, объявлений на бумажных и иных носителях); (г) следов некачественного удаления перечисленных загрязнений. Обо всех из ряда вон выходящих (необычных) и поэтому требующих особого внимания Предприятия случаях Организация обязана незамедлительно информировать Предприятие в письменном виде.

6.2.9. Не допускать размещение и использование на **Объекте** иного оборудования для выкладки, демонстрации и хранения товара, кроме оборудования, предусмотренного Приложением № 1 к Договору, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением Сторон.

6.2.10. Не допускать загрязнение, захламление места размещения **Объекта**. Не использовать прилегающую к **Объекту** территорию для складирования тары. Обеспечивать на прилегающей к **Объекту** территории соблюдение санитарных норм и правил, а также своевременный вывоз с прилегающей к **Объекту** территории мусора и иных отходов от осуществления торговой деятельности (оказания услуг) с использованием **Объекта**.

Обеспечивать в зимнее время на постоянной основе за счет собственных средств чистку **Объекта** от снега.

6.2.11. Осуществлять торговую деятельность (оказание услуг) с использованием **Объекта** способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

6.2.12. Обеспечивать на постоянной основе за счет собственных средств исправное техническое состояние **Объекта** и его частей, которые должны соответствовать техническому состоянию **Объекта** и его частей, на момент передачи Организации **Объекта** (с учетом нормального износа). В течение срока действия Договора **Объект** и его части должны находиться в исправном состоянии. О случаях обнаружения неисправностей **Объекта** и (или) его частей; о мерах, которые принимаются Организацией в указанных случаях с целью обеспечения исправного технического состояния **Объекта** и его частей и о сроках реализации таких мер Организация обязана незамедлительно информировать Предприятие в письменном виде.

6.2.13. С момента прекращения обязательств Сторон по Договору в связи с истечением срока действия Договора или по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, в односторонний срок прекратить осуществление торговой деятельности (оказание услуг) с использованием **Объекта** и обеспечить освобождение **Объекта** в соответствии с требованиями пунктов 3.4. и 3.5. настоящего Договора.

6.2.14. Не допускать осуществление торговой деятельности (оказание услуг) с использованием **Объекта** после утраты права на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) с использованием **Объекта** (пункт 3.4. Договора).

6.2.15. В предусмотренных Договором случаях своевременно выполнять требования об уплате неустойки (штрафа, пени) и (или) о возмещении убытков по факту конкретного нарушения договорных обязательств при доставке в Организацию соответствующей претензии Предприятия (пункт 7.9. Договора).

В случае возникновения в период срока действия Договора спора между Сторонами о размере подлежащих возмещению Предприятию убытков, причиненных конкретным нарушением Организацией договорных обязательств, любая Сторона может инициировать проведение и провести соответствующую экспертизу.

6.2.16. В случае если при выполнении предусмотренного пунктом 3.5. Договора требования об обследовании **Объекта** при его возврате будет обнаружено ухудшение состояния **Объекта** по сравнению с его состоянием на момент передачи **Объекта** (с учетом нормального износа), во внесудебном порядке возместить Предприятию ущерб, причиненный **Объекту**.

6.2.17. Обеспечивать беспрепятственный допуск к **Объекту** представителей Предприятия для осуществления контроля за исполнением Организацией условий настоящего Договора.

6.2.18. Оказывать необходимое содействие представителям органов исполнительной власти города Москвы, на которые в пределах полномочий, установленных правовыми актами города Москвы, возложен контроль за функционированием **Объекта** и осуществлением торговой деятельности (оказанием услуг) с использованием **Объекта**; соблюдением требований к размещению и содержанию **Объекта**; соблюдением требований к содержанию прилегающей к **Объекту** территории.

6.2.19. В целях недопущения повреждения или уничтожения **Объекта** не позднее 7-ми (семь) рабочих дней после подписания Акта доступа на **Объект** застраховать **Объект** от риска его утраты (гибели) или повреждения с учетом следующих требований:

- Договор страхования **Объекта** заключается в пользу выгодоприобретателя, которым должно быть указано Предприятие, имеющее основанный на праве оперативного управления интерес в сохранении **Объекта**.

- Страховщик, осуществляющий страхование **Объекта**, должен соответствовать следующим условиям:

- страховая организация имеет действующую лицензию на осуществление данной страховой деятельности, выданную ЦБ РФ;

- страховой организацией разработаны и утверждены правила страхования имущества юридических лиц;

- страховая организация не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении страховой организации не ведется процедура банкротства;

- страховая организация на дату заключения договора страхования должна иметь рейтинг финансовой надежности страховых компаний по данным рейтингового агентства «Эксперт РА» с уровнем не ниже «ruA»;

- страховая организация должна иметь опыт деятельности на страховом рынке не менее 15 лет.

- По договору страхования должен покрываться ущерб вследствие утраты (гибели) или повреждения **Объекта**, возникшего в результате следующих страховых случаев:

- пожара, удара молнии, взрыва, в том числе газа, употребляемого в бытовых целях,

- стихийных бедствий;

- посторонних воздействий;

- грабежа, разбоя;

- боя стекол;

- противоправных действий третьих лиц, а именно:

- а) умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 Уголовного кодекса Российской Федерации (УК РФ), и/или

- б) хулиганство (ст. 213 УК РФ), мелкое хулиганство (ст. 20.1 КОАП) и/или

- в) вандализм (ст. 214 УК РФ).

- По договору страхования установление франшизы не допускается;

- **Объект** должен быть застрахован на сумму его стоимости, указанной в Акте приема-передачи **Объекта**, форма которого является Приложением № 3 к Договору;

- **Объект** должен быть застрахован сроком на 1 (один) год;

- В договоре страхования **Объекта** должна быть предусмотрена возможность его ежегодной пролонгации до окончания срока действия настоящего Договора.

6.2.20. Предоставить Предприятию копию соответствующего договора страхования **Объекта** не позднее 2-х (два) рабочих дней с момента его заключения.

6.2.21. В случае повреждения, уничтожения или утраты **Объекта** по вине Организации в период действия Договора возместить Предприятию причиненные убытки не позднее 14-ти (четырнадцать) календарных дней с даты доставки в Организацию соответствующей претензии Предприятия.

6.2.22. Письменно уведомлять Предприятие о принятых до окончания срока действия настоящего Договора решениях уполномоченных органов или лиц о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) либо ликвидации Организации в срок не позднее 3-х (три) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

- 6.2.23. Уведомлять Предприятие об изменении своих реквизитов (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в течение 7-ми (семь) рабочих дней с момента их официального изменения.
- 6.2.24. Строго соблюдать при осуществлении торговой деятельности (оказании услуг) с использованием **Объекта** правила торговли, а также иные правила выполнения работ и оказания услуг, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Москвы.
- 6.2.25. Не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора, согласовать с Предприятием и утвердить элементы и внешний вид форменной одежды продавцов
- 6.2.26. Обеспечивать за свой счет при осуществлении торговой деятельности (оказании услуг) на **Объекте** наличия у продавцов форменной одежды, согласованной с Предприятием.
- 6.2.27. Обеспечивать за свой счет своевременную замену форменной одежды продавцов, пришедшую в негодность, на аналогичную форменную одежду, согласованную с Предприятием.
- 6.2.28. Обеспечивать постоянное наличие на **Объекте** пакета документов, состав которого определяется Приложением № 5 к Договору.
- 6.2.29. Не допускать оборудование **Объекта** дополнительными конструктивными элементами без предварительного письменного согласия Предприятия, предусмотренного пунктом 6.1.5. Договора.
- 6.2.30. Не использовать при осуществлении торговой деятельности (оказании услуг) в соответствии с настоящим Договором **Объект**, оборудованный дополнительными конструктивными элементами, которые не приняты в эксплуатацию в порядке, установленном в пункте 6.1.5. Договора.
- 6.2.31. Своевременно исполнять предусмотренное пунктом 4.12. Договора обязательство предоставить новую банковскую гарантию.

ВАРИАНТ подпункта 6.2.31. Договора (на случай предоставления Обеспечения исполнения Договора в форме внесения денежных средств):

6.2.31. Своевременно исполнять предусмотренное пунктом 4.12. Договора обязательство восполнить Обеспечение исполнения Договора необходимыми денежными средствами.

6.3. Предприятие вправе:

- 6.3.1. В любое время в течение срока действия Договора осуществлять контроль в месте размещения **Объекта** на предмет соблюдения Организацией условий настоящего Договора.
- 6.3.2. При установлении фактов нарушения Организацией условий настоящего Договора требовать от Организации их устранения и определять сроки для этого.
- 6.3.3. В предусмотренных Договором случаях требовать от Организации уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) о возмещении убытков по факту конкретного нарушения договорных обязательств путем доставки в Организацию соответствующей претензии (пункт 7.9. Договора).
- 6.3.4. Обращаться по фактам нарушения Организацией условий настоящего Договора в органы исполнительной власти города Москвы, на которые в пределах полномочий, установленных правовыми актами города Москвы, возложен контроль за функционированием **Объекта** и осуществлением торговой деятельности (оказанием услуг) с использованием **Объекта**; соблюдением требований к размещению и содержанию **Объекта**; соблюдением требований к содержанию прилегающей к **Объекту** территории.
- 6.3.5. В случае отказа Организации во внесудебном порядке возвратить **Объект** в срок, установленный пунктом 3.4. настоящего Договора, принимать меры по возврату **Объекта**. При этом Предприятие не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося с использованием **Объекта**.
- 6.3.6. Односторонне отказаться от исполнения Договора в случаях, которые предусмотрены настоящим Договором. При этом если по результатам Конкурса между Предприятием и Организацией были заключены другие договоры на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарных торговых объектах со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд» в отношении нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать», которые наряду с **Объектом** были включены в лот №__ Конкурса, все указанные договоры с момента расторжения настоящего Договора могут быть расторгнуты на основании одностороннего отказа Предприятия от исполнения любого другого из заключенных между Предприятием и Организацией по результатам Конкурса договоров на право осуществления торговой деятельности (оказание услуг) в

нестационарных торговых объектах со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд» в отношении нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать», которые наряду с **Объектом** были включены в лот №___ Конкурса.

6.4. Предприятие обязано:

6.4.1. Передать Организации **Объект** для реализации им права на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) с использованием **Объекта** в течение 1-го (один) месяца после заключения Договора – если к дате заключения Договора имеются препятствия для осуществления торговой деятельности (оказания услуг) с использованием **Объекта**, устранение или преодоление которых к определенному сроку находится вне контроля Предприятия и от его воли не зависит.

6.4.2. Оказывать по письменному требованию Организации в пределах своей компетенции необходимое содействие в устранении препятствующих осуществлению Организацией торговой деятельности (оказанию услуг) с использованием **Объекта** обстоятельств, если к возникновению указанных обстоятельств Организация отношения не имеет и предварительно принятые Организацией меры по устранению указанных обстоятельств к достижению желаемого результата не привели.

6.4.3. Осуществлять на постоянной основе контроль за исполнением Организацией условий настоящего Договора.

§ 7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы и настоящим Договором.

Стороны пришли к соглашению, что достаточным доказательством неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Организацией обязательств по настоящему Договору, являются документально подтвержденные факты выявленных при осуществлении контроля за исполнением Организацией условий настоящего Договора нарушений, в том числе нарушений требований к размещению, функционированию, содержанию **Объекта** и прилегающей к нему территории, отраженных в составленном в одностороннем порядке уполномоченным лицом Предприятия акте контроля, неотъемлемой частью которого должны быть материалы фотофиксации выявленных нарушений.

7.2. В случае нарушения Организацией сроков перечисления платы за право на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) с использованием **Объекта**, установленных пунктом 4.5. настоящего Договора, Предприятие вправе требовать от Организации уплаты пени в размере 0,2% (ноль целых две десятых процента) от суммы долга за каждый день просрочки, начиная с 6-го рабочего дня после даты подписания Сторонами Акта приема-передачи **Объекта** по день оплаты (перечисления) Предприятию первого авансового платежа включительно.

7.3. В случае нарушения Организацией срока перечисления платы за право на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) с использованием **Объекта**, установленного пунктом 4.6. настоящего Договора, Предприятие вправе требовать от Организации уплаты пени в размере 0,2% (ноль целых две десятых процента) от суммы долга за каждый день просрочки, начиная с 6-го числа текущего месяца по день оплаты (перечисления) Предприятию второго и последующих авансовых платежей включительно.

7.4. В случае ненадлежащего оформления Организацией платежного поручения о перечислении соответствующего авансового платежа, которое повлекло непоступление соответствующих денежных средств на расчетный счет Предприятия, Предприятие вправе требовать от Организации уплаты неустойки (пени) по соответствующему правилу, предусмотренному пунктами 7.2., 7.3. настоящего Договора.

7.5. Нарушение установленных пунктами 4.5., 4.6. настоящего Договора сроков перечисления соответствующих авансовых платежей по вине обслуживающего Организацию кредитного учреждения (банка) не освобождает Организацию от уплаты соответствующей неустойки (пени) в случаях, предусмотренных пунктами 7.2., 7.3. настоящего Договора.

7.6. В случае нарушения Организацией сроков исполнения любого из обязательств, предусмотренных подпунктами 6.2.3., 6.2.4., 6.2.13., 6.2.16., 6.2.21., 6.2.22, 6.2.23. настоящего

Договора, Предприятие вправе требовать от Организации уплаты пени в размере 0,2% (ноль целых две десятых процента) от размера авансового платежа, указанного в пункте 4.4. настоящего Договора или определенного на соответствующий период по правилам пункта 4.8. Договора, за каждый день просрочки, начиная с даты установления факта просрочки исполнения Организацией соответствующего обязательства по день его исполнения включительно, а также возмещения Организацией убытков, причиненных просрочками исполнения указанных обязательств.

7.7. В случае нарушения Организацией любого из обязательств, предусмотренных подпунктами 6.2.2., 6.2.8., 6.2.9., 6.2.11., 6.2.12., 6.2.14., 6.2.15., 6.2.17., 6.2.18., 6.2.20., 6.2.24., 6.2.26., 6.2.27., 6.2.28., 6.2.29., 6.2.30. настоящего Договора, Предприятие вправе требовать от Организации уплаты штрафа в размере одного авансового платежа, указанного в пункте 4.4. настоящего Договора или определенного на соответствующий период по правилам пункта 4.8. Договора, а также возмещения Организацией убытков, причиненных нарушениями указанных обязательств.

В случае нарушения Организацией любого из обязательств, предусмотренных подпунктами 4.12., 6.2.1., 6.2.5., 6.2.7., 6.2.10., 6.2.19. настоящего Договора, Предприятие вправе требовать от Организации уплаты штрафа в размере двух авансовых платежей, указанных в пункте 4.4. настоящего Договора или определенных на соответствующий период по правилам пункта 4.8. Договора, а также возмещения Организацией убытков, причиненных нарушениями указанных обязательств.

7.8. В случае если Организация отказывается от подписания Акта приема-передачи нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» в соответствии с уведомлением Предприятия (пункт 3.3. Договора), Предприятие вправе требовать от Организации уплаты пени в размере 3% (трех процентов) от размера авансового платежа, указанного в пункте 4.4. настоящего Договора, за каждый день нарушения, начиная со следующего дня после календарной даты, когда Предприятием зафиксирован отказ Организации от подписания Акта приема-передачи нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать», до дня, когда Акт приема-передачи нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» будет подписан Сторонами.

В случае если Организация во внесудебном порядке не возвращает **Объект** в сроки, предусмотренные пунктом 3.4. настоящего Договора, Предприятие вправе требовать от Организации уплаты пени в размере 3% (трех процентов) от размера авансового платежа, указанного в пункте 4.4. настоящего Договора или определенного на соответствующий период по правилам пункта 4.8. Договора, за каждый день нарушения, начиная со следующего дня после календарной даты, которой определено окончание соответствующего срока, до дня, когда **Объект** будет освобожден Организацией с соблюдением требования пунктов 3.5., 3.6 Договора.

7.9. Условия Договора, предусматривающие штрафы, пени, а также возмещение убытков в случае нарушения договорных обязательств, применяются только в том случае, если Сторона, в чью пользу установлена санкция либо в чью пользу возмещаются убытки, после нарушения договорных обязательств другой Стороной доставит этой Стороне претензию об уплате полагающейся по Договору неустойки (штрафа, пени) и (или) о возмещении убытков по факту конкретного нарушения договорных обязательств. При отсутствии такой претензии условия Договора, предусматривающие штрафы, пени или иные санкции, а также возмещение убытков в случае нарушения договорных обязательств, применению не подлежат.

7.10. Сторона, которой направлена или доставлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую (доставившую или направившую претензию) Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

Выполнение претензии Организация может подтверждать соответствующими материалами фотофиксации, представляемыми Предприятию вместе с указанным выше письменным уведомлением, в составе которых должны быть фотоснимки, позволяющие:

а) идентифицировать место размещения **Объекта** [установить наличие тождества между местом размещения **Объекта**, указанным в Договоре, и местом размещения **Объекта**, изображенном на фотоснимке (фотоснимках)];

б) идентифицировать **Объект** и (или) его составные части [установить наличие тождества между **Объектом**, вид, размеры, технические характеристики которого указаны в Договоре, а также **Объектом** и (или) его составными частями, которые изображены на фотоснимке (фотоснимках)].

7.11. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, предусмотренные Договором, не освобождают Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

7.12. К правоотношениям Сторон по Договору правила пункта 1 статьи 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются. Проценты на сумму долга не начисляются, прав на получение с Организации процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами Предприятие не имеет.

7.13. В случае, если претензия Предприятия об уплате Организацией полагающейся по Договору неустойки (штрафа, пени) и (или) о возмещении убытков по факту конкретного нарушения договорных обязательств оставлена Организацией без ответа и удовлетворения в течение 5 (пяти) календарных дней с момента доставки Организации указанной претензии, Предприятие имеет право удержать из денежных средств Обеспечения исполнения Договора сумму, равную сумме денежных средств, которую Организация обязана уплатить Предприятию по Договору в соответствии с указанной претензией.

При недостаточности денежных средств Обеспечения исполнения Договора для удовлетворения претензии Предприятия об уплате полагающейся по Договору неустойки (штрафа, пени) и (или) о возмещении убытков по факту конкретного нарушения договорных обязательств спор подлежит передаче в Арбитражный суд города Москвы.

§ 8. Изменение и расторжение Договора

8.1. Изменение Договора возможно по письменному соглашению Сторон, которое после подписания обеими Сторонами становится неотъемлемой частью Договора.

8.2. В настоящем Договоре по соглашению Сторон не могут быть изменены:

8.2.1. Основание заключения и срок действия Договора.

8.2.2. Адресные ориентиры и размер площади места размещения **Объекта**.

8.2.3. Вид, специализация и площадь **Объекта**.

8.2.4. Порядок и сроки перечисления авансовых платежей Предприятию.

8.2.5. Особые условия и условия Договора, определяющие ответственность Сторон.

8.3. При изменении Договора соответствующие обязательства считаются измененными с момента заключения соглашения Сторон об изменении Договора и сохраняются в измененном виде.

8.4. Расторжение Договора возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в результате реализации Предприятием своего права на односторонний отказ от исполнения Договора, предусмотренного подпунктом 6.3.6. Договора.

8.5. Односторонний отказ Предприятия от исполнения Договора допускается в случаях:

8.5.1. Неисполнения Организацией любого из особых условий Договора, предусмотренных параграфом § 5. настоящего Договора, которые Организация обязалась исполнять согласно подпунктам 6.2.1., 6.2.2., 6.2.3., 6.2.4., 6.2.5., 6.2.6., 6.2.31. настоящего Договора.

8.5.2. Неисполнения Организацией требования об уплате неустойки (штрафа, пени) по любому из предусмотренных параграфом § 7. настоящего Договора основанию в течение 5-ти (пять) рабочих дней после доставки в Организацию соответствующей претензии Предприятия.

8.5.3. Повторного в течение одного календарного года нарушения Организацией любого из своих обязательств по настоящему Договору, за совершение которого к Организации были применены предусмотренные параграфом § 7. настоящего Договора меры ответственности в виде неустойки (штрафа, пени).

8.5.4. Одностороннего отказа Предприятия от исполнения любого другого из заключенных между Организацией и Предприятием по результатам Конкурса договоров на право осуществления торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарных торговых объектах со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд» в отношении нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать», которые наряду с **Объектом** были включены в лот №____ Конкурса.

8.6. Уведомление об одностороннем отказе Предприятия от исполнения Договора должно быть доставлено в Организацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до календарной даты, с которой Договор считается расторгнутым и обязательства Сторон по Договору прекращаются.

§ 9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими после заключения Договора помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (обстоятельства непреодолимой силы), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов.

9.2. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продлится более 3-х (три) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив другой Стороне соответствующее уведомление.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательства по Договору, должна немедленно, но в любом случае не позднее 3-х (три) дней с момента, когда Стороне стало известно о наступлении обстоятельств непреодолимой силы известить другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению обязательства.

9.4. Возникновение и (или) существование обстоятельств непреодолимой силы должны быть подтверждены документами, выданными компетентными органами.

9.5. После прекращения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылавшаяся на такие обстоятельства, должна немедленно, но в любом случае не позднее 3-х (три) дней после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, известить другую Сторону об этом и исполнить соответствующие обязательства по Договору.

§ 10. Разрешение споров

10.1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. Споры, не урегулированные Сторонами в ходе переговоров, разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

§ 11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по прежним адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

11.2.1. Заявления, уведомления, извещения, требования (претензии) или иные юридически значимые сообщения, с которыми Договор связывает гражданско-правовые последствия для Организации как адресата, доставляются Предприятием адресату одним из следующих способов:

а) направлением по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

б) вручением под расписку о получении юридически значимого сообщения по месту нахождения Предприятия или по месту нахождения адресата или в ином месте, определяемом устной договоренностью Сторон;

в) направлением электронного образа юридически значимого сообщения, полученного путем сканирования его подлинника, по электронной почте в соответствии с электронными почтовыми адресами Организации и Предприятия, указанными в параграфе § 12. Договора, с последующим направлением адресату подлинника соответствующего юридически значимого сообщения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения адресату под расписку о получении юридически значимого сообщения по месту нахождения Предприятия или по месту нахождения адресата или в ином месте, определяемом устной договоренностью Сторон.

11.2.2. Заявления, уведомления, извещения, требования (претензии) или иные юридически значимые сообщения, с которыми Договор связывает гражданско-правовые последствия для Предприятия как адресата, доставляются Организацией адресату одним из следующих способов:

а) направлением по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

б) вручением под расписку о получении юридически значимого сообщения по месту нахождения Организации или по месту нахождения адресата или в ином месте, определяемом устной договоренностью Сторон.

11.2.3. Юридически значимое сообщение влечет гражданско-правовые последствия для Стороны как адресата с момента доставки соответствующего сообщения Стороне как адресату или ее представителю.

Юридически значимое сообщение, направленное Стороне как адресату в порядке, установленном в настоящем пункте, считается доставленным:

а) при направлении адресату по почте заказным письмом с уведомлением о вручении - с момента поступления юридически значимого сообщения соответствующему адресату;

б) при вручении адресату под расписку о получении юридически значимого сообщения по месту нахождения Организации или по месту нахождения Предприятия или в ином месте, определяемом устной договоренностью Сторон – с момента получения юридически значимого сообщения соответствующим адресатом;

в) при направлении в Организацию электронного образа юридически значимого сообщения, полученного путем сканирования его подлинника, по электронной почте в соответствии с электронными почтовыми адресами Организации и Предприятия, указанными в параграфе § 12. Договора, с последующим направлением в Организацию подлинника соответствующего юридически значимого сообщения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения Организации под расписку о получении юридически значимого сообщения по месту нахождения Предприятия или по месту нахождения Организации или в ином месте, определяемом устной договоренностью Сторон, - с момента направления Предприятием юридически значимого сообщения Организации по электронной почте.

Юридически значимое сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило соответствующей Стороне как адресату, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или соответствующая Сторона как адресат не ознакомилась с ним.

11.3. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

11.3.1. Приложение № 1 – Вид, размеры, технические характеристики и иные сведения об **Объекте**;

11.3.2. Приложение № 2 – Извлечения из Проекта размещения нестационарного торгового объекта «Печать», представленного Москомархитектурой;

11.3.3. Приложение № 3 – Форма «Акт приема-передачи **Объекта**»;

11.3.4. Приложение № 4 – Форма «Акт возврата **Объекта**»;

11.3.5. Приложение № 5 – Состав пакета документов, постоянно находящихся в наличии на **Объекте**;

11.3.6. Приложение № 6 – Форма «Личная карточка – идентификатор продавца на **Объекте**»;

11.3.7. Приложение № 7 – Форма вывески на **Объекте**;

11.3.8. Приложение № 8 – Форма «Акт приемки в эксплуатацию дополнительных конструктивных элементов, которыми оборудован **Объект**».

§ 12. Реквизиты и подписи Сторон:

Предприятие:

Наименование: Казенное предприятие города Москвы «Мосгорпечать»

Юр. адрес: 101000, г. Москва, Архангельский пер., д. 1, стр. 2.

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, Архангельский пер., д. 1, стр. 2.

ИНН/КПП: 7706142786/770101001

Р/счет: 40602810809800000008

Банк: ВТБ (ПАО) в г. Москве

Кор. счет: 30101810700000000187

БИК: 044525187

Организация:

Наименование:

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП:

Р/счет:

Банк:

Кор. счет:

БИК:

Телефон: 8 (495) 276-23-86

Адрес эл. почты: dog-nto@mosgorpechat.ru

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

Телефон:

Адрес эл. почты:

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

**Вид и технические характеристики нестационарного торгового объекта со специализацией
«Печать»**

(Заполняется в соответствии с Приложением № 2 к Извещению)

Предприятие:

Казенное предприятие
города Москвы «Мосгорпечать»

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

Организация:

Наименование

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

ИЗВЛЕЧЕНИЯ

из Проекта размещения нестационарного торгового объекта «Печать»,
представленного Москомархитектурой, включающие:

- 1) Ситуационный план М 1:2000 участка территории соответствующего района города Москвы, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта Пресс-стенд «Печать»;
- 2) Генеральный план размещения нестационарного торгового объекта – Пресс-стенд «Печать» по соответствующему адресу;
- 3) Фотомонтаж **Объекта** на участке размещения по соответствующему адресу.

Предприятие:

Казенное предприятие
города Москвы «Мосгорпечать»

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

Организация:

Наименование

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

ФОРМА

АКТ № _____

приема-передачи нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать»

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Казенное предприятие города Москвы «Мосгорпечать», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие» с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, являющиеся Сторонами Договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» от «___» _____ 20__ года № _____ (далее – Договор), руководствуясь положениями Договора, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Предприятие передает Организации нестационарный торговый объект со специализацией «Печать» (далее – **Объект**) в соответствии с условиями Договора, техническими характеристиками и иными сведениями об **Объекте**, являющимися приложениями к Договору.
2. Характеристики **Объекта**:
 - 2.1. Общая площадь **Объекта**: 1 м².
 - 2.2. Адресные ориентиры **Объекта**: г. Москва, _____.
 - 2.3. Вид **Объекта** – «Пресс-стенд.»
 - 2.4. Инвентарный номер **Объекта**: _____.
 - 2.5. Стоимость **Объекта**: _____ (_____) рублей.
 - 2.6. Дополнительные требования к **Объекту** при его использовании по назначению: для осуществления торговой деятельности (оказание услуг) с использованием **Объекта** со специализацией «Печать».
3. До подписания Акта приема-передачи **Объекта** Стороны совместно обследовали **Объект** на предмет ознакомления с его состоянием и местом размещения.
4. Состояние **Объекта**:
 - 4.1. Механические повреждения, неисправности и иные дефекты: _____ (нет/имеются¹).
 - 4.2. Внешний вид (граффити, надписи и прочие загрязнения): _____ (нет/имеются¹), **фотофиксация прилагается**.
5. Подписанный Акт приема-передачи **Объекта** становится неотъемлемой частью Договора и одновременно подтверждает, что Стороны предварительно ознакомились с состоянием **Объекта** в результате его обследования и убедились, что **Объект** повреждений не имеет, технические характеристики **Объекта** соответствуют Приложению № 1 к Договору, а место размещения **Объекта** – Приложению № 2 к Договору.

¹Все механические повреждения, неисправности и иные дефекты Объекта и его оборудования, а также претензии к внешнему виду Объекта (при их наличии) указываются в Дефектной ведомости, составляемой по форме, являющейся Приложением № 1 к настоящей форме Акта приема-передачи нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать». После заполнения и подписания Дефектной ведомости она становится неотъемлемой частью Акта приема-передачи нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать».

6. Предприятие передает Организации документацию на **Объект**, а именно: _____

7. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Предприятие:

Казенное предприятие
города Москвы «Мосгорпечать»

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

Организация:

Наименование

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

Форму акта согласовываем:

Предприятие:

Казенное предприятие
города Москвы «Мосгорпечать»

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

Организация:

Наименование

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

ФОРМА
ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

В процессе совместного обследования **Объекта** на предмет ознакомления с его состоянием и были выявлены следующие дефекты, неисправности, нарушения, замечания:

Предприятие:

Казенное предприятие
города Москвы «Мосгорпечать»

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

Организация:

Наименование

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

Форму дефектной ведомости согласовываем:

Предприятие:

Казенное предприятие
города Москвы «Мосгорпечать»

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

Организация:

Наименование

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

ФОРМА

АКТ № _____

возврата нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать»

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Казенное предприятие города Москвы «Мосгорпечать», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие» с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, являющиеся Сторонами Договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» от «__» _____ 20__ года № _____ (далее – Договор), руководствуясь положениями Договора, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. До подписания настоящего Акта Стороны в согласованное время совместно обследовали нестационарный торговый объект со специализацией «Печать» (далее – **Объект**), имеющий следующие характеристики:

- 1.1. Общая площадь **Объекта**: 1 м².
- 1.2. Адресные ориентиры **Объекта**: г. Москва, _____.
- 1.3. Вид **Объекта** – «Пресс-стенд».
- 1.4. Инвентарный номер **Объекта**: _____

2. Состояние **Объекта**:

2.1. Механические повреждения, неисправности и иные дефекты: _____ (нет/имеются¹).

2.2. Внешний вид (граффити, надписи и прочие загрязнения): _____ (нет/имеются¹),
фотофиксация прилагается.

3. Организация передает Предприятию документацию на **Объект**, а именно: _____

_____.

¹Все механические повреждения, неисправности и иные дефекты Объекта и его оборудования, а также претензии к внешнему виду Объекта (при их наличии) указываются в Дефектной ведомости, составляемой по форме, являющейся Приложение № 1 к настоящей форме Акта возврата нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать». После заполнения и подписания Дефектной ведомости она становится неотъемлемой частью Акта возврата нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать».

4. Организация обязуется не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента доставки в Организацию претензии Предприятия о возмещении ущерба, причиненного обнаруженным ухудшением состояния **Объекта** при его возврате (далее – Претензия о возмещении ущерба), возместить Предприятию во внесудебном порядке ущерб, причиненный обнаруженным ухудшением состояния **Объекта** при его возврате, либо путем устранения дефектов **Объекта** за счет собственных средств с информированием Предприятия в письменном виде о результатах выполненных работ по устранению дефектов **Объекта** для их приемки Предприятием по соответствующему акту; либо путем перечисления суммы ущерба, предусмотренной Претензией о возмещении ущерба, на расчетный счет Предприятия, указанный в параграфе § 12. Договора.

5. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Предприятие:

Казенное предприятие
города Москвы «Мосгорпечать»

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

Организация:

Наименование

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

Форму акта согласовываем:

Предприятие:

Казенное предприятие
города Москвы «Мосгорпечать»

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

Организация:

Наименование

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

ФОРМА
ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

В процессе совместного обследования **Объекта** были выявлены следующие дефекты, неисправности, нарушения, замечания свидетельствующие об ухудшении состояния **Объекта** по сравнению с его состоянием на момент передачи Организации **Объекта** с учетом нормального (естественного) износа:

Предприятие:

Казенное предприятие
города Москвы «Мосгорпечать»

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

Организация:

Наименование

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

Форму дефектной ведомости согласовываем:

Предприятие:

Казенное предприятие
города Москвы «Мосгорпечать»

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

Организация:

Наименование

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

СОСТАВ

пакета документов, постоянно находящихся в наличии на **Объекте**

1. Копия настоящего Договора с приложениями, являющимися его неотъемлемыми частями.
2. Инструкция о мерах пожарной безопасности на **Объекте** в соответствии с требованиями, установленными разделом XVIII Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденная руководителем Организации.
3. Копия приказа руководителя Организации о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность, которое обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности на **Объекте**.
4. Журнал проведения противопожарного инструктажа с лицами, допущенными к работе на **Объекте**.
5. Личная карточка-идентификатор продавца на **Объекте**, изготовленная по форме, являющейся Приложением № 6 к Договору.
6. Прейскурант цен на периодическую печатную продукцию.

Предприятие:

Казенное предприятие
города Москвы «Мосгорпечать»

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

Организация:

Наименование

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

ФОРМА

Личная карточка - идентификатор продавца на Объекте

1. Сведения о продавце на Объекте (физическом лице):

- 1.1. Фамилия _____
1.2. Имя _____
1.3. Отчество _____
1.4. Гражданство _____
1.5. Трудовой договор, контракт от «__» _____ 20__ года № _____

Место
для фото
(3x4)

2. Сведения о хозяйствующем субъекте, с которым заключен договор на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) с использованием Объекта (далее - Организация):



2.1. Наименование Организации _____
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

2.2. Контактные данные Организации _____
(адрес, телефон)

3. Срок действия личной карточки - идентификатора продавца на Объекте с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должностное лицо Организации, ответственное за оформление личной карточки - идентификатора продавца на Объекте:

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Примечание. Личная карточка - идентификатора продавца на Объекте должна предъявляться по запросу уполномоченных сотрудников КП «Мосгорпечать».

Предприятие:

Казенное предприятие
города Москвы «Мосгорпечать»

Должность:

/Инициалы, Фамилия/
М.П.

Организация:

Наименование

Должность:

/Инициалы, Фамилия/
М.П.

ФОРМА
вывески* на Объекте

НТО "ПЕЧАТЬ"

_____ административный округ, район, адресные ориентиры места размещения НТО "Печать"

_____ адрес (фактический) места нахождения и контактная информация (электронный адрес, телефон) хозяйствующего субъекта

_____ наименование хозяйствующего субъекта

_____ свидетельство ОГРНИП, наименование регистрирующего органа (для ИП обязательно к заполнению)

_____ код НТО "Печать" по ЕГАС СИОПР

РЕЖИМ РАБОТЫ:

в будни - с _____ до _____

в выходные дни - с _____ до _____

перерыв - с _____ до _____

выходной день - _____

* Организация самостоятельно заполняет и размещает на **Объекте** вывеску по настоящей форме. Вывеска до слов «РЕЖИМ РАБОТЫ:» заполняется в соответствии с Договором. Размещение вывески осуществляется с внутренней стороны остекленных конструктивных элементов фасадной части **Объекта** в удобном для ознакомления покупателя месте. (Места размещения вывески на **Объекте** с учетом видов и типов НТО «Печать» предложены на официальном сайте КП «Мосгорпечать»).

Предприятие:

Казенное предприятие
города Москвы «Мосгорпечать»

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

Организация:

Наименование

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

ФОРМА

АКТ № _____

приемки в эксплуатацию дополнительных конструктивных элементов,
которыми оборудован **Объект**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Казенное предприятие города Москвы «Мосгорпечать», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие» с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, являющиеся Сторонами Договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» от «__» _____ 20__ года № ____ (далее – Договор), руководствуясь положениями Договора, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Организация за счет собственных средств оборудовала **Объект**, имеющий инвентарный номер _____, комплектом дополнительных конструктивных элементов, включающим: верхний бункер-накопитель, устройство повышения устойчивости **Объекта** и зонт.
2. Дополнительные конструктивные элементы, которыми оборудован **Объект**, изложенным в Приложении № 1 к Договору Обязательным требованиям к внешнему виду, материалам для изготовления, техническим характеристикам и монтажу дополнительных конструктивных элементов на **Объекте** соответствуют/не соответствуют.
(зачеркнуть ненужное)

Заполняется в случае несоответствия и отражаются нарушения требований

3. При монтаже дополнительных конструктивных элементов предусмотренные для этих целей конструктивные особенности существующих конструктивных элементов **Объекта** использовались/не использовались.
(зачеркнуть ненужное)

Заполняется в случае неиспользования и отражаются нарушения требований

4. **Объект** в результате монтажа дополнительных конструктивных элементов повреждений не имеет/имеет.

(зачеркнуть ненужное)

Заполняется при наличии повреждений и отражаются все повреждения

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Предприятие:

Казенное предприятие
города Москвы «Мосгорпечать»

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

Организация:

Наименование

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

Форму акта согласовываем:

Предприятие:

Казенное предприятие
города Москвы «Мосгорпечать»

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

Организация:

Наименование

Должность:

_____/Инициалы, Фамилия/
М.П.

ФОРМА

**Заявка на участие в Конкурсе
на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в
нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»
(на бланке организации)**

Дата, исх. номер

в Казенное предприятие
города Москвы
«Мосгорпечать»

Сообщаем о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и подписываемся о нашем соответствии единым требованиям к претендентам на участие в Конкурсе и участникам Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

№ п/п	ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ № 90	
	на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд» (ранее и далее – Конкурс)	
ЛОТ №		
Предмет Конкурса: Предоставление права заключения Договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»		
1. Изучив Конкурсную документацию, к которой мы не имеем претензий, а также применимые к Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения:		
1.1.	Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии) организационно правовая форма/ ФИО физического лица	
1.2.	Почтовый адрес (место нахождения), Юридический адрес (для юр. лиц)	
1.3.	Паспортные данные физического лица, место жительства (для индивидуального предпринимателя)	
1.4.	Генеральный директор (ФИО, контактный телефон, e-mail)	
1.5.	Главный бухгалтер (ФИО, контактный телефон, e-mail) (для юр. лиц)	
2. Декларация соответствия установленным требованиям к претендентам на участие в Конкурсе и участникам Конкурса.		
Настоящим подтверждаем, что:		
2.1.	Мы являемся юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем (оставить нужное);	
2.2.	Мы не находимся в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), наша деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской	

	Федерации об административных правонарушениях, а также Налоговым кодексом Российской Федерации;
2.3.	Мы не имеем на момент окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Мы согласны на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже, а именно:

№ n/n	Наименование показателя	Значение показателя (цифрами и прописью) руб.
3.1.	Стоимостные критерии: Предложения	
3.1.1.	Цена Лота № _____ Конкурса на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд».	
в том числе:		
3.1.1.1.	Цена Договора (часть Цены Лота № _____ Конкурса) на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд» с адресным ориентиром _____	
3.1.1.2.	Цена Договора (часть Цены Лота № _____ Конкурса) на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд» с адресным ориентиром _____	
3.1.1.3.	Цена Договора (часть Цены Лота № _____ Конкурса) на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд» с адресным ориентиром _____	
3.1.1 ...	Цена Договора (часть Цены Лота № _____ Конкурса) на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд» с адресным ориентиром _____	

3.2.	<i>Нестоймостные критерии: Предложения</i>			
<i>Наличие у участников Конкурса опыта работы, связанного с предметом Договора</i>				
<i>№ п/п</i>	<i>Наименование показателя</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Значение показателя</i>	<i>Примечания</i>
3.2.1.	<i>Опыт претендента на участие в Конкурсе, связанный с предметом Договора</i>	<i>Единица величины опыта</i>		

4. Представляем следующие обязательные документы согласно описи:

Опись документов		
В случае подачи одной заявки на участие в Конкурсе в отношении одного лота Конкурса		
комплект документов, предоставляемых претендентом на участие в Конкурсе на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»	есть/ нет	Кол-во листов
В случае подачи двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении разных лотов Конкурса		
комплект документов, предоставляемых претендентом на участие в Конкурсе на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»	есть/ нет	Кол-во листов
документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (банковская гарантия, либо документы, подтверждающие внесение Обеспечение заявки (платежное поручение с отметкой банка об оплате или заверенная банком копия этого платежного поручения или квитанция банка (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате)	есть/ нет Кол-во листов	лист. № ____

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Казенным предприятием города Москвы «Мосгорпечать» договор на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд» в соответствии с требованиями Конкурсной документации и с нашим предложением по стоимостному критерию.

6. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими и в Лот Конкурса будут включены два и более нестационарных торговых объекта со специализацией «Печать», мы обязуемся подписать договоры на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд» в отношении всех таких объектов, включенных в соответствующий Лот Конкурса.

7. Мы знаем и понимаем, что в случае, если Конкурс по Лоту _____ будет признан несостоявшимся по причинам, указанным в пунктах 11.2. и 11.3. Порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать», являющегося одним из правовых оснований проведения Конкурса (далее – Порядок торгов), заключение с нами договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд» возможно только при допуске нашей заявки на участие в Конкурсе по Лоту _____ к участию в Конкурсе и отсутствии обстоятельств, перечисленных в пунктах 11.2. и 11.3. Порядка торгов, которые препятствуют заключению с нами указанного договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором торгов нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), электронный почтовый адрес).

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

10. К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Конкурсе, согласно описи – на _____ листах.

**Претендент на участие в Конкурсе /
уполномоченный представитель _____**

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М П

Инструкция по заполнению и оформлению заявки на участие в Конкурсе.

1. Заявка должна быть заполнена по всем обязательным позициям по форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» (далее – Форма заявки). Пропуск обязательных позиций, исключение их по инициативе претендента на участие в Конкурсе, влекущие изменение Формы заявки, не допускаются и являются основанием для отклонения заявки на участие в Конкурсе.

Обязательными для заполнения позициями Формы заявки являются все позиции, кроме:

- Подпункт 1.3. подлежит обязательному заполнению только индивидуальным предпринимателем;
- Подпункт 1.4. подлежит обязательному заполнению только юридическим лицом;
- Подпункт 1.5. подлежит обязательному заполнению только юридическим лицом;
- Подпункт 3.2.1 подлежит обязательному заполнению, кроме столбца «Примечания», который заполняется по желанию претендента на участие в Конкурсе;
- Пункт 4. Подлежит обязательному заполнению претендентом на участие в Конкурсе применительно к количеству подаваемых претендентом на участие в Конкурсе заявок и без какого-либо изменения формы заявки.

2. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в Конкурсе, должны отвечать требованиям достоверности, относимости, допустимости, достаточности, ясности, полноты и однозначности толкования.

3. Заявка оформляется по возможности на фирменном бланке претендента на участие в Конкурсе с указанием даты и исходящего номера.

4. Наличие подчисток и исправлений в заявке на участие в Конкурсе без необходимых в таких случаях оговорок, заверенных подписью должностного лица и печатью организации (при ее наличии), производившей исправление, не допускается.

5. Пункт 1 Формы заявки заполняется претендентом на участие в Конкурсе в соответствии с учредительными документами юридического лица и в соответствии с удостоверяющими документами для индивидуального предпринимателя.

6. Требования, установленные Организатором торгов в подпункте 3.2. Формы заявки, подтверждаются документально. Наименование и количество листов подтверждающих документов указываются непосредственно в описи документов.

7. Заявка на участие в Конкурсе формируется в полном объеме и удостоверяется подписью претендента на участие в Конкурсе или его уполномоченного представителя с расшифровкой подписи, а также печатью организации (при наличии печати).

8. В подпункте 3.1.1. Формы заявки в ячейке «Значение показателя» указывается предлагаемая претендентом на участие в Конкурсе цена соответствующего Лота (на который подается заявка). Она должна быть не ниже начальной (минимальной) цены соответствующего Лота, указанной в Приложении № 3 к Извещению о проведении Конкурса.

9. Подпункты 3.1.1.1. – 3.1.1.... заполняются в соответствии с количеством НТО в Лоте Конкурса (на который подается заявка) согласно Приложению № 3 к Извещению о проведении Конкурса.

На каждый НТО в соответствующем Лоте (на который подается заявка) заполняется отдельная строка, состоящая из 3х следующих ячеек:

1 ячейка - Порядковый номер строки.

2 ячейка - «Наименование показателя» (указывается адресный ориентир места размещения НТО).

3 ячейка – «Значение показателя» (указывается Цена Договора (часть Цены Лота) в цифрах и прописью, применительно к соответствующему НТО).

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя (цифрам и прописью) руб.
1 ячейка	2 ячейка	3 ячейка

10. Сумма всех значений Цены Договоров, указанных в подпунктах 3.1.1.1. – 3.1.1..., должна равняться Цене Лота, указанной в подпункте 3.1.1. в ячейке «Значение показателя».

11. Цена Лота Конкурса и (или) Цена Договора (соответствующая часть Цены Лота Конкурса) не могут быть меньше начальной (минимальной) цены, указанной в Приложении № 3 к

Извещению о проведении Конкурса. В случае, если указанная в заявке на участие в Конкурсе Цена Лота Конкурса и (или) Цена Договора (соответствующая часть Цены Лота Конкурса) меньше начальной (минимальной) Цены Лота Конкурса и (или) Цены Договора (соответствующей части Цены Лота Конкурса), указанной в Приложении № 3 к Извещению о проведении Конкурса, такая заявка на участие в Конкурсе подлежит отклонению как не соответствующая требованиям Конкурсной документации.

12. В случае подачи одной заявки на участие в Конкурсе в отношении одного лота Конкурса:

Комплект документов вместе с Сопроводительным письмом с ОПИСЬЮ к Комплекту документов, указанный в пункте 4 Заявки, должен быть прошит и пронумерован отдельно от Заявки на участие в Конкурсе. На оборотной стороне последнего листа Комплекта документов (на сшивке) должно быть указано количество прошитых листов, а также должны быть проставлены подпись претендента на участие в Конкурсе или уполномоченного представителя и оттиск печати претендента на участие в Конкурсе (при ее наличии).

В пункте 4 Заявки количество листов Комплекта документов указывается в соответствующей ячейке равным количеству листов в Комплекте документов с учетом количества листов Сопроводительного письма с ОПИСЬЮ к Комплекту документов, но без учета количества листов Заявки.

Все листы Заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа Заявки (на сшивке) должно быть указано количество прошитых листов Заявки, а также должны быть проставлены подпись претендента на участие в Конкурсе или уполномоченного представителя и оттиск печати претендента на участие в Конкурсе (при ее наличии).

13. В случае подачи двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении разных лотов Конкурса:

Общий комплект документов вместе с Сопроводительным письмом с ОПИСЬЮ к Общему комплекту документов должен быть прошит, пронумерован, и представляется на Конкурс отдельно от всех Заявок на участие в Конкурсе, в том числе и от той, вместе с которой представляется на Конкурс в одном конверте. На оборотной стороне последнего листа Общего комплекта документов (на сшивке) должно быть указано количество прошитых листов, а также должны быть проставлены подпись претендента на участие в Конкурсе или уполномоченного представителя и оттиск печати претендента на участие в Конкурсе (при ее наличии).

В пункте 4 Заявки заполняются соответствующие строки, относящиеся к случаю подачи двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении разных лотов Конкурса. При этом количество листов Общего комплекта документов указывается в соответствующей ячейке равным количеству листов Общего комплекта документов с учетом листов Сопроводительного письма с ОПИСЬЮ к Общему комплекту документов, но без учета количества листов Заявок.

Каждая Заявка на участие в Конкурсе вместе с документом, подтверждающим внесение обеспечения Заявки, должна быть прошита и пронумерована отдельно от других Заявок и Общего комплекта документов. На оборотной стороне последнего листа документа, подтверждающего внесение обеспечения Заявки (на сшивке) должно быть указано количество прошитых листов, а также должны быть проставлены подпись претендента на участие в Конкурсе или уполномоченного представителя и оттиск печати претендента на участие в Конкурсе (при ее наличии).

В пункте 4 Заявки номер листа (номера листов) документа, подтверждающего внесение обеспечения Заявки, указывается в соответствующей ячейке согласно номеру листа (номерам листов), который присвоен данному документу при нумерации Заявки.

В пункте 10 Заявки после слов «согласно описи – на _____» указывается количество листов, равное сумме количества листов документа, подтверждающего внесение обеспечения Заявки, и количества листов Общего комплекта документов с учетом количества листов Сопроводительного письма с ОПИСЬЮ к Общему комплекту документов, но без учета количества листов Заявки.

Приложение № 1**к Заявке на участие в Конкурсе**

(для юридических лиц при подаче одной заявки на участие в Конкурсе в отношении одного лота Конкурса)

**Сопроводительное письмо,
с ОПИСЬЮ**

к Комплекту документов, предоставляемых претендентом на участие в Конкурсе на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд» (для юридических лиц)

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование претендента на участие в Конкурсе)
что для участия в конкурсе направляет Комплект документов к Заявке
по ЛОТу № _____
в составе следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Листы
1.	Анкета претендента на участие в Конкурсе (по форме Приложения № 7 к Извещению).	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
2.	Копия Устава, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
3.	Копия Свидетельства о государственной регистрации или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, или копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (введен с 01 января 2017 года), заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии)	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
4.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
5.	Выписка из ЕГРЮЛ, выданная (сформированная) не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения Конкурсной документации – подлинник либо нотариально заверенная копия.	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
6.	Копия документа о назначении руководителя, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
7.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в Конкурсе – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)

	правом действовать от имени претендента на участие в Конкурсе без доверенности или доверенность на уполномоченное лицо, в случае предоставления документов этим уполномоченным лицом, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью организации (при ее наличии)).		
8.	Справка налогового органа по форме «Код по КНД 1120101» об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 90 (девяносто) календарных дней до даты размещения Конкурсной документации и содержащая сведения о том, что претендент на участие в Конкурсе не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – в виде подлинника либо нотариально заверенной копии.	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
9.	Банковская гарантия, либо документы, подтверждающие внесение Обеспечение заявки (платежное поручение с отметкой банка об оплате или заверенная банком копия этого платежного поручения)	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
10.	Документы, подтверждающие опыт работы, связанный с предметом Договора.	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
11.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению претендента на участие в Конкурсе.	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
	Количество прошитых, пронумерованных, скрепленных печатью и заверенных подписью листов, ВСЕГО:		

**Претендент на участие в Конкурсе/
представитель претендента
на участие в Конкурсе**

_____ / _____
подпись М.П. ФИО

(указывается должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия лица на подпись заявки на участие в Конкурсе)

Приложение № 2**к Заявке на участие в Конкурсе**

(для юридических лиц при подаче двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении разных лотов Конкурса)

**Сопроводительное письмо
с ОПИСЬЮ
к Общему комплекту документов,
предоставляемых претендентом на участие в Конкурсе
на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности
(оказание услуг) в нестационарном торговом объекте
со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»
(для юридических лиц)**

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование претендента на участие в Конкурсе)
что для участия в конкурсе направляет Общий комплект документов к Заявкам
по ЛОТам № _____
в составе следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Листы
1.	Анкета претендента на участие в Конкурсе (по форме Приложения № 7 к Извещению).	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
2.	Копия Устава, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
3.	Копия Свидетельства о государственной регистрации или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, или копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (введен с 01 января 2017 года), заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии)	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
4.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
5.	Выписка из ЕГРЮЛ, выданная (сформированная) не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения Конкурсной документации – подлинник либо нотариально заверенная копия.	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
6.	Копия документа о назначении руководителя, заверенная подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
7.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в Конкурсе – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)

	соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в Конкурсе без доверенности или доверенность на уполномоченное лицо, в случае предоставления документов этим уполномоченным лицом, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью организации (при ее наличии)).		
8.	Справка налогового органа по форме «Код по КНД 1120101» об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 90 (девяносто) календарных дней до даты размещения Конкурсной документации и содержащая сведения о том, что претендент на участие в Конкурсе не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – в виде подлинника либо нотариально заверенной копии.	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
9.	Документы, подтверждающие опыт работы, связанный с предметом Договора.	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
10.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению претендента на участие в Конкурсе.	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
	Количество прошитых, пронумерованных, скрепленных печатью и заверенных подписью листов, ВСЕГО:		

**Претендент на участие в Конкурсе/
представитель претендента
на участие в Конкурсе**

_____/_____
подпись М.П. ФИО

(указывается должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия лица на подпись заявки на участие в Конкурсе)

Приложение № 3
к Заявке на участие в Конкурсе
(для индивидуальных предпринимателей
при подаче одной заявки на участие в
Конкурсе в отношении одного лота
Конкурса)

Сопроводительное письмо
с ОПИСЬЮ
к Комплекту документов,
предоставляемых претендентом на участие в Конкурсе
на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности
(оказание услуг) в нестационарном торговом объекте
со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»
(для индивидуальных предпринимателей)

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование претендента на участие в Конкурсе)
что для участия в конкурсе направляет Комплект документов к Заявке
по ЛОТУ № _____
в составе следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Листы
1.	Анкета претендента на участие в Конкурсе (по форме Приложения № 7 к Извещению).	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
2.	Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01 января 2004 года, или копия Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (введен с 01 января 2017 года), заверенная подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного лица и его печатью (при ее наличии).	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
3.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного лица и его печатью (при ее наличии).	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
4.	Выписка из ЕГРИП, выданная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения Конкурсной документации – подлинник либо нотариально заверенная копия.	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
5.	Доверенность на уполномоченное лицо, в случае предоставления документов этим уполномоченным лицом, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при ее наличии).	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
6.	Копия документа, удостоверяющего личность сдающего документы, заверенная подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного лица и его печатью (при ее наличии).	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)

7.	Справка налогового органа по форме «Код по КНД 1120101» об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 90 (девяносто) календарных дней до даты размещения Конкурсной документации и содержащая сведения о том, что претендент на участие в Конкурсе не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – в виде подлинника либо нотариально заверенной копии.	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
8.	Банковская гарантия, либо документы, подтверждающие внесение Обеспечения заявки (платежное поручение с отметкой банка об оплате или заверенная банком копия этого платежного поручения или квитанция банка (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате).	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
9.	Документы, подтверждающие опыт работы, связанный с предметом Договора.	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
10.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению претендента на участие в Конкурсе.	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
	Количество прошитых, пронумерованных, скрепленных печатью и заверенных подписью листов, ВСЕГО:		

**Претендент на участие в Конкурсе/
представитель претендента
на участие в Конкурсе**

_____/_____
подпись М.П. ФИО

(указывается должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия лица на подпись заявки на участие в Конкурсе)

Приложение № 4
к Заявке на участие в Конкурсе
(для индивидуальных предпринимателей
при подаче двух и более заявок на участие
в Конкурсе в отношении разных лотов
Конкурса)

Сопроводительное письмо
с ОПИСЬЮ
к Общему комплекту документов,
предоставляемых претендентом на участие в Конкурсе
на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности
(оказание услуг) в нестационарном торговом объекте
со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»
(для индивидуальных предпринимателей)

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование претендента на участие в Конкурсе)
что для участия в конкурсе направляет Общий комплект документов к Заявкам
по ЛОТам № _____
в составе следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Листы
1.	Анкета претендента на участие в Конкурсе (по форме Приложения № 7 к Извещению).	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
2.	Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01 января 2004 года, или копия Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (введен с 01 января 2017 года), заверенная подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного лица и его печатью (при ее наличии).	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
3.	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного лица и его печатью (при ее наличии).	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
4.	Выписка из ЕГРИП, выданная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения Конкурсной документации – подлинник либо нотариально заверенная копия.	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
5.	Доверенность на уполномоченное лицо, в случае предоставления документов этим уполномоченным лицом, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при ее наличии).	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
6.	Копия документа, удостоверяющего личность сдающего документы, заверенная подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного лица и его печатью (при ее наличии).	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)

7.	Справка налогового органа по форме «Код по КНД 1120101» об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 90 (девяносто) календарных дней до даты размещения Конкурсной документации и содержащая сведения о том, что претендент на участие в Конкурсе не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – в виде подлинника либо нотариально заверенной копии.	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
8.	Документы, подтверждающие опыт работы, связанный с предметом Договора.	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
9.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению претендента на участие в Конкурсе.	есть/ нет Кол-во листов	с ____ по ____ (лист.)
	Количество прошитых, пронумерованных, скрепленных печатью и заверенных подписью листов, ВСЕГО:		

**Претендент на участие в Конкурсе/
представитель претендента
на участие в Конкурсе**

_____/_____
подпись М.П. ФИО

(указывается должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия лица на подпись заявки на участие в Конкурсе)

ФОРМА

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на право заключения Договора на осуществление торговой деятельности
(оказание услуг) в нестационарном торговом объекте
со специализацией «Печать» вида «Пресс-стенд»

1.	Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя			
	Сокращенное наименование юридического лица			
2.	Регистрационные данные:			
	дата регистрации			
	место регистрации			
	орган регистрации			
	размер уставного капитала (для юр. лиц)			
	ИНН			
	КПП (для юридических лиц)			
	ОГРНЮЛ/ОГРНИП			
	ОКПО (для юридических лиц)			
3.	Номер, и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы , в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика			
4.	Юридический адрес / место жительства:			
	Почтовый индекс			
	Город			
	Улица (проспект, переулок и т.п.)			
	Номер дома	Корпус	Квартира/офис	
5.	Почтовый адрес			
	Почтовый индекс			
	Город			
	Улица (проспект, переулок и т.п.)			
	Номер дома	Корпус	Квартира/офис	
6.	Телефон (для связи)			
	E-mail (для связи)			
7.	Банковские реквизиты			
	Наименование банка			
	Расчетный счет			
	Корреспондентский счет			
	БИК			
8.	Опыт распространения периодической печатной продукции			с _____ по _____

9.	Орган управления участника конкурса (для юридических лиц)	
10	Банковские реквизиты для возвращения Обеспечения заявки на участие в Конкурсе (для индивидуальных предпринимателей)	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в настоящей анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к настоящей анкете приложен «Комплект документов претендента на участие в Конкурсе» установленного содержания.

**Претендент на участие в Конкурсе
(уполномоченный представитель)**

(должность (для юридического лица))

(подпись)

(ф.и.о.)

**Главный бухгалтер
(для юридического лица)**

МП

(подпись)

(ф.и.о.)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА С ЗАЯВКОЙ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ № 90 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) В НЕСТАЦИОНАРНОМ ТОРГОВОМ ОБЪЕКТЕ
СО СПЕЦИАЛИЗАЦИЕЙ «ПЕЧАТЬ» ВИДА «ПРЕСС-СТЕНД»

ЛОТ № _____

Организатор торгов: КП «Мосгорпечать»

Приказ КП «Мосгорпечать» № 156 от 06 ноября 2020г.

Наименование претендента на участие в Конкурсе _____

Состав конверта:

	Наличие /отсутствие
Заявка	
Общий комплект документов	

Регистрационный номер заявки _____

Дата приема заявки «____» _____ 2020г.

Время приема заявки ____: ____

Заполняется Организатором торгов

ФОРМА

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарных торговых объектах со специализацией «Печать»
вида «Пресс-стенд» (НТО), заключенных _____ с Организатором торгов
наименование претендента на участие в Конкурсе

№ п/п	Дата заключения и № договора	Дата и № акта доступа на НТО	Дата и № дополнительного акта доступа на НТО (при наличии)	Дата и № акта обследования НТО при его освобождении (при наличии)	Порядковые номера листов приложения к Реестру (копии актов доступа на НТО) в комплекте (общем комплекте) документов к заявке на участие в Конкурсе
1	2	3	4	5	6
1.					с по (лист)
2.					с по (лист)
3.					с по (лист)
4.					с по (лист)
...					с по (лист)

Претендент на участие в Конкурсе
(уполномоченный представитель)

(должность (для юридического лица)
МП

(подпись)

(ф.и.о.)

Инструкция по заполнению РЕЕСТРА ДОГОВОРОВ:

1. В настоящий Реестр вносятся сведения о договорах, заключенных претендентом на участие в Конкурсе с Организатором торгов в течение 5 (пяти) лет, предшествовавших дате размещения Конкурсной документации на официальном сайте Организатора торгов, по которым на указанную дату сторонами были подписаны Акты доступа на НТО.

2. В ячейках соответствующих столбца и строки Реестра в отношении каждого внесенного в Реестр договора должны быть указаны реквизиты этого договора (дата заключения и номер), а также относящаяся к этому договору информация обо всех подписанных сторонами на дату размещения Конкурсной документации на официальном сайте Организатора торгов актах (в том числе дополнительных актах), а именно:

- в столбце 2 – указываются реквизиты (дата заключения и номер) договора;
- в столбце 3 – указываются реквизиты (дата, номер) акта доступа на НТО по соответствующему договору, внесенному в Реестр (**копия этого акта должна быть включена** в состав комплекта (общего комплекта) документов к заявке на участие в Конкурсе **в качестве приложения к Реестру**);

- в столбце 4 – указываются реквизиты (дата, номер) всех дополнительных актов доступа на НТО, подписанных сторонами соответствующего договора на дату размещения Конкурсной документации на официальном сайте Организатора торгов. При наличии двух и более дополнительных актов доступа на НТО (что возможно при приостановлении и последующем возобновлении торговой деятельности в НТО или действия договора), в ячейку столбца 4 вносятся через запятую даты и номера всех дополнительных актов доступа на НТО по соответствующему договору, внесенному в Реестр (**включение копий этих актов** в состав комплекта (общего комплекта) документов к заявке на участие в Конкурсе **в качестве приложения к Реестру не требуется**);

- в столбце 5 – указываются реквизиты (дата, номер) всех актов обследования НТО при его освобождении, подписанных сторонами соответствующего договора на дату размещения Конкурсной документации на официальном сайте Организатора торгов. При наличии двух и более актов обследования НТО при его освобождении (что возможно при приостановлении и последующем возобновлении торговой деятельности в НТО или действия договора), в ячейку столбца 5 вносятся через запятую даты и номера всех актов обследования НТО при его освобождении по соответствующему договору, внесенному в Реестр (**включение копий этих актов** в состав комплекта (общего комплекта) документов к заявке на участие в Конкурсе **в качестве приложения к Реестру не требуется**);

- в столбце 6 – номера страниц копий актов доступа на НТО по договору в составе комплекта (общего комплекта) документов к заявке на участие в Конкурсе. О наличии любых других актов, подписанных сторонами соответствующего договора на дату размещения Конкурсной документации на официальном сайте Организатора торгов, достаточно проинформировать Организатора торгов путем внесения в Реестр указанной выше информации.

3. Настоящий Реестр формируется в полном объеме и удостоверяется подписью претендента на участие в Конкурсе или его уполномоченного представителя с расшифровкой подписи, а также печатью организации (при наличии печати).

ВНИМАНИЕ! При определении имеющегося у участника Конкурса опыта работы, связанного с предметом внесенного в Реестр договора, количественные значения квалификационных характеристик (срок действия, количество НТО) по такому договору будут составлять 0 (ноль) единиц величины опыта в любом из следующих случаев:

- отсутствие в столбце 2 даты или номера внесенного в Реестр договора;
- отсутствие в столбце 3 даты или номера акта доступа на НТО внесенного в Реестр договора;
- отсутствие в столбце 4 даты или номера хотя бы одного из подписанных сторонами на дату размещения Конкурсной документации на официальном сайте Организатора торгов дополнительных актов доступа на НТО по договору, указанному в Реестре;

- отсутствие в столбце 5 даты или номера хотя бы одного из подписанных сторонами на дату размещения Конкурсной документации на официальном сайте Организатора торгов актов обследования НТО при его освобождении по договору, указанному в Реестре;

- отсутствие в составе комплекта (общего комплекта) документов к заявке на участие в Конкурсе соответствующей копии акта доступа на НТО по договору, указанному в Реестре.

- договор расторгнут в связи с односторонним отказом участника Конкурса от их исполнения, а равно расторгнут в связи с односторонним отказом Организатора торгов от их исполнения вследствие ненадлежащего исполнения участником Конкурса своих договорных обязательств.